

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|---|-------------|-----------|-----------------------|---|---|---|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|--|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 001 | Acciones para la atención y difusión de las demandas ciudadana | Estratégico | Eficacia | Regular | Supervisar las acciones de Gobierno en las localidades del Municipio. | No de supervisiones de las acciones de gobierno realizadas | Total de Supervisiones programadas | V1/V2*100 | Visitas | 32 | Semestral | PRESIDENCIA MUNICIPAL | Programado | 32 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 32 | | | | |
| 002 | Personas beneficiadas con la coordinación institucional | Gestión | Economía | Regular | Celebrar a nombre del H. Ayuntamiento Municipal y por acuerdo de éste, todos los actos y contratos necesarios. | Acuerdos y contratos celebrados | Total de acuerdos programados | V1/V2*100 | Convenio | 29 | Semestral | PRESIDENCIA MUNICIPAL | Programado | 29 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 29 | | | | |
| 003 | Acciones de fortalecimiento del control implementadas | Gestión | Economía | Regular | Representar al H. Ayuntamiento Municipal en los actos solemnes y ceremonias oficiales. | No. de actos y ceremonias realizadas | Total de actos y ceremonias programadas | V1/V2*100 | Evento | 554 | Semestral | PRESIDENCIA MUNICIPAL | Programado | 554 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 554 | | | | |
| 004 | Porcentaje de actualización de sistema de información | Estratégico | Eficacia | Regular | Realizar gestiones administrativas para la asignación de mayores recursos al Municipio. | No. De gestiones realizadas | Total de gestiones programadas | V1/V2*100 | Gestión | 49 | Semestral | PRESIDENCIA MUNICIPAL | Programado | 49 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 49 | | | | |
| 005 | Porcentaje de acciones para la constitución de comités ciudadanos | Estratégico | Eficacia | Regular | Presidir las sesiones de Cabildo para tratar los asuntos inherentes con la operación del H. Ayuntamiento Municipal. | No. De sesiones de Cabildo realizadas | Total de sesiones de Cabildo programadas | V1/V2*100 | Reunión | 24 | Semestral | PRESIDENCIA MUNICIPAL | Programado | 24 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 24 | | | | |
| 006 | Porcentaje de atención y apoyos sociales | Estratégico | Eficacia | Regular | Atender a la ciudadanía en general, para la satisfacción de sus demandas y apoyos sociales. | Demandas y solicitudes de apoyo atendidas | Total de demandas y solicitudes recibidas | V1/V2*100 | Audiencia | 454 | Semestral | Secretaría Técnica | Programado | 454 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 454 | | | | |
| 007 | Porcentaje de actividades del Presidente | Gestión | Calidad | Regular | Organizar, supervisar las actividades del C. Presidente Municipal | Número de actividades de supervisión realizadas | Total de supervisiones programadas | V1/V2*100 | Agenda | 240 | Semestral | Secretaría Particular | Programado | 240 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 240 | | | | |
| 008 | Porcentaje de actividades de las áreas | Gestión | Calidad | Regular | Organizar, supervisar las actividades de las direcciones a mi cargo | Número de actividades de supervisión realizadas | Total de supervisiones programadas | V1/V2*100 | Agenda | 240 | Semestral | Coordinación Ejecutiva de Proyectos Estratégicos | Programado | 240 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 240 | | | | |
| 009 | Porcentaje de intervenciones | Estratégico | Eficacia | Regular | Coadyuvar con el Programa en el pago de Becas Sociales en el Municipio de Iguala, promovido por el gobierno del estado. | Número de intervenciones en el pago de becas sociales | Total de intervenciones para el pago de becas estimadas | V1/V2*100 | Pensiones | 176 | Semestral | Coordinación Ejecutiva de Proyectos Estratégicos | Programado | 176 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 176 | | | | |
| 010 | Porcentaje de participación en la difusión | Estratégico | Eficacia | Regular | Coadyuvar en la difusión y organización para el pago de la Pensión 68 y más.. | Número de difusiones y actividades organizativas realizadas | Total de difusiones y actividades organizativas programadas | V1/V2*100 | Pensiones | 4,696 | Semestral | Coordinación Ejecutiva de Proyectos Estratégicos | Programado | 4696 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 4696 | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|--|---------|-----------|-----------------------|--|---|---|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|--|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 011 | Porcentaje de participación en la difusión | Gestión | Economía | Regular | Coadyuvar en la difusión y organización para que se realice el pago de Pensión Guerrero: Programa estatal dirigido a atender la población de 65 años de edad o más, que se encuentren en situación de riesgo o desamparo, sujetándose a los requisitos establecidos. | Número de difusiones y actividades organizativas realizadas | Total de difusiones y actividades organizativas programadas | V1/V2*100 | Pensiones | 80 | Semestral | Coordinación Ejecutiva de Proyectos Estratégicos | Programado | 80 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 80 | | | | |
| 012 | Porcentaje de tarjetas entregadas | Gestión | Calidad | Regular | Entrega de tarjetas a los adultos mayores mensualmente | Número de tarjetas entregadas | Total de tarjetas tramitadas | V1/V2*100 | Servicio | 12 | Semestral | Coordinación Ejecutiva de Proyectos Estratégicos | Programado | 12 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | |
| 013 | Porcentaje de eventos deportivos | Gestión | Calidad | Regular | Eventos deportivos de los adultos mayores | Número de eventos para adultos realizados | Total de eventos para adultos programadas | V1/V2*100 | Gestión | 1 | Semestral | Coordinación Ejecutiva de Proyectos Estratégicos | Programado | 1 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1 | | | | |
| 014 | Porcentaje de convenios de descuentos | Gestión | Calidad | Regular | Gestionar cartas compromiso firmadas con establecimientos para descuentos al adulto mayor | Número de cartas compromisos de descuentos gestionadas | Total de cartas compromiso de descuento programadas | V1/V2*100 | Gestión | 12 | Semestral | Coordinación Ejecutiva de Proyectos Estratégicos | Programado | 12 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | |
| 015 | Porcentaje de acciones de vigilancia | Gestión | Calidad | Regular | Coordinar la entrega de apoyos a los beneficiarios del programa prospera | No. De acciones de vigilancia realizadas | Total de acciones de vigilancia programadas | V1/V2*100 | Gestión | 6 | Semestral | Coordinación Ejecutiva de Proyectos Estratégicos | Programado | 6 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 6 | | | | |
| 016 | Porcentaje de constancias de tutela | Gestión | Calidad | Regular | Elaboración y entrega de constancias de tutela, ausencia del hogar, identidad y residencia | Número de constancias de tutela entregadas | Total de constancia de tutelas programadas | V1/V2*100 | Gestión | 239 | Semestral | Coordinación Ejecutiva de Proyectos Estratégicos | Programado | 239 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 239 | | | | |
| 017 | Porcentaje de asistencia e información | Gestión | Calidad | Regular | Proporcionar información a los ciudadanos de los tramites de prospera que realice, así como indicar el directorio de las dependencias en donde realizarlos | Número de asistencias e información proporcionada | Total de asistencia e información programadas | V1/V2*100 | Asesorías | 261 | Semestral | Coordinación Ejecutiva de Proyectos Estratégicos | Programado | 261 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 261 | | | | |
| 018 | Porcentaje de monitoreo a convocatorias | Gestión | Calidad | Regular | Monitorear de manera permanente las convocatorias de los programas de apoyo social que son publicadas por el gobierno Federal o Estatal para implementarlas en beneficio de la población del municipio de Iguala | Número de monitoreo seguimientos a convocatorias realizadas | Total de monitoreo y seguimientos a convocatorias programadas | V1/V2*100 | Supervisión | 261 | Semestral | Coordinación Ejecutiva de Proyectos Estratégicos | Programado | 261 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 261 | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|--|-------------|-----------|-----------------------|--|---|---|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|--------------------------------------|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | 10 - 49% | | | | | | | | | | 50 - 79% | | |
| 019 | Porcentaje revisiones a los ingresos | Gestión | Economía | Regular | Efectuar revisiones a los ingresos en las áreas de captación a fin de vigilar el Cumplimiento del objetivo planeado en la ley de ingresos. | Número de revisión a los ingresos realizadas | Total de revisiones a los ingresos programadas | V1/V2*100 | Revisión | 48 | Semestral | Órgano de Control Interno Municipal. | Programado | 48 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 48 | | | | |
| 020 | Porcentaje de auditorías realizadas | Gestión | Economía | Regular | Realizar auditorías a las áreas de la Administración Pública Municipal. | Número de auditorías realizadas a las áreas administrativas | Total de auditorías programadas a las áreas administrativas | V1/V2*100 | Revisión | 1 | Semestral | Órgano de Control Interno Municipal. | Programado | 1 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1 | | | | |
| 021 | Porcentaje de cumplimiento | Estratégico | Eficacia | Regular | Evaluar el Desempeño y cumplimiento de Objetivos y metas de las áreas de la Administración Pública Municipal. | Número de objetivos y metas cumplidos | Total de objetivos y metas programadas | V1/V2*100 | Revisión | 2 | Semestral | Órgano de Control Interno Municipal. | Programado | 2 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 2 | | | | |
| 022 | Porcentaje de supervisiones al ejercicio de los recursos | Estratégico | Eficacia | Regular | Vigilar el ejercicio del gasto público y su congruencia con el presupuesto de egresos del Municipio. | Número de supervisiones al ejercicio de los recursos realizadas | Total de supervisiones al ejercicio de recursos programadas | V1/V2*100 | Supervisión | 12 | Semestral | Órgano de Control Interno Municipal. | Programado | 12 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | |
| 023 | Porcentaje de declaraciones patrimoniales | Gestión | Calidad | Regular | Recibir y Registrar las Declaraciones Patrimoniales | Número de declaraciones patrimoniales recibidas | Total de servidores públicos obligados a declarar | V1/V2*100 | Registros | 74 | Semestral | Órgano de Control Interno Municipal. | Programado | 74 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 74 | | | | |
| 024 | Porcentaje de denuncias | Gestión | Calidad | Regular | Recibir las denuncias ciudadanas en contra de los Servidores Públicos, ya sean interpuestas por escrito o a través de los buzones instalados en el interior del H. Ayuntamiento Municipal, o en su pagina del face book. | Número de denuncias atendidas contra servidores públicos | Total de denuncias contra servidores públicos recibidas | V1/V2*100 | Denuncia | 2 | Semestral | Órgano de Control Interno Municipal. | Programado | 2 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 2 | | | | |
| 025 | Porcentaje de investigaciones | Gestión | Calidad | Regular | Llevar a cabo los Procedimientos de Investigación por las presuntas responsabilidades de faltas Administrativas. | Número de investigaciones realizadas contra servidores públicos | Total de investigaciones contra servidores solicitadas | V1/V2*100 | Expediente | 14 | Semestral | Órgano de Control Interno Municipal. | Programado | 14 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 14 | | | | |
| 026 | Porcentaje de quejas e inconformidades | Gestión | Calidad | Regular | Atender las quejas e inconformidades que presenten los particulares con motivo de convenios o contratos que celebren con las Áreas de la administración Municipal. | Número de quejas e inconformidades atendidas | Total de quejas e inconformidades recibidas | V1/V2*100 | Expediente | 6 | Semestral | Órgano de Control Interno Municipal. | Programado | 6 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 6 | | | | |
| 027 | Porcentaje de administrativos instaurados | Gestión | Calidad | Regular | Realizar los procedimientos administrativos contra los funcionarios que incurran en alguna irregularidad. | Número de procedimientos administrativos resueltos | Total de procedimientos administrativos instaurados | V1/V2*100 | Expediente | 2 | Semestral | Órgano de Control Interno Municipal. | Programado | 2 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 2 | | | | |
| 028 | Porcentaje de informes realizadas | Gestión | Economía | Regular | Diseñar, difundir la identidad, políticas y acciones del Gobierno Municipal | Número de informes y acciones de gobierno difundidos | Total informes y acciones de gobierno programados para difundir | V1/V2*100 | Difusión | 360 | Semestral | Comunicación Social | Programado | 360 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 360 | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semaforización | | | |
|-----|---|---------|-----------|-----------------------|--|--|---|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|---|------------------------|-------|-------------------|----------------|------------|-----------|---|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% | |
| 029 | Porcentaje de agenda difundida | Gestión | Calidad | Regular | Diseñar la Agenda y políticas bajo la cual se difundirá la información | Número de políticas y agenda diseñados | Total de agendas y políticas programadas | V1/V2*100 | Agenda | 12 | Semestral | Comunicación Social | Programado | 12 | 100% | 100% | 100% | 100% | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | | |
| 030 | Coordinación institucional | Gestión | Calidad | Regular | Coordinar la comunicación social que surja de las diferentes dependencias municipales | Acciones de coordinación Institucional efectuadas | Total de acciones de coordinación Institucional programadas | V1/V2*100 | Coordinación | 48 | Semestral | Comunicación Social | Programado | 48 | 100% | 100% | 100% | 100% | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 48 | | | | | |
| 031 | Porcentaje de espacios de difusión | Gestión | Economía | Regular | Definir los pautados y espacios a contratar en medios de comunicación social. | Número de espacios de difusión contratados | Total de espacios de difusión programados | V1/V2*100 | Formato | 48 | Semestral | Comunicación Social | Programado | 48 | 100% | 100% | 100% | 100% | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 48 | | | | | |
| 032 | Porcentaje de acciones para la difusión de informas | Gestión | Calidad | Regular | Difundir los Informes de Gobierno anuales, y en su caso, parciales o especiales que así plantee la Presidencia | Número de informes y acciones de gobierno difundidos | Total informes y acciones de gobierno programados para difundir | V1/V2*100 | Difusión | 240 | Semestral | Comunicación Social | Programado | 240 | 100% | 100% | 100% | 100% | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 240 | | | | | |
| 033 | Porcentaje de eventos cubiertos | Gestión | Calidad | Regular | Cubrir periódicamente los eventos oficiales de la Presidencia Municipal. | Número de eventos periodísticos difundidos | Total de eventos cubiertos programadas | V1/V2*100 | Eventos | 240 | Semestral | Dirección de Relaciones Públicas y Protocolos | Programado | 240 | 100% | 100% | 100% | 100% | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 240 | | | | | |
| 034 | Coordinación institucional | Gestión | Calidad | Regular | Lograr y mantener relación institucional con los medios de comunicación social. | Acciones de coordinación Institucional efectuadas | Total de acciones de coordinación Institucional programadas | V1/V2*100 | Reunión | 24 | Semestral | Dirección de Relaciones Públicas y Protocolos | Programado | 24 | 100% | 100% | 100% | 100% | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 24 | | | | | |
| 035 | Porcentaje de video filmaciones | Gestión | Calidad | Regular | Video filmar y audio grabar los eventos oficiales de la Administración Municipal. | Número eventos video filmados | Total de video filmados programados | V1/V2*100 | Videos | 240 | Semestral | Dirección de Relaciones Públicas y Protocolos | Programado | 240 | 100% | 100% | 100% | 100% | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 240 | | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semaforización | | |
|-----|-------------------------------|---------|-----------|-----------------------|--|--|---|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|---|------------------------|-------|-------------------|----------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 036 | Porcentaje de información | Gestión | Calidad | Regular | Recabar y difundir la información de oficio a que se refiere la ley. | Número de información de oficio difundida | Total de información obligado a difundir | V1/V2*100 | Convenio | 48 | Semestral | Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública | Programado | 48 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 48 | | | | |
| 037 | Porcentaje de solicitudes | Gestión | Calidad | Regular | Recibir y tramitar dentro del plazo establecido en la ley, las solicitudes de acceso a la información pública | Número de solicitudes de información atendidas | Total de solicitudes de información recibidas | V1/V2*100 | Audiencia | 240 | Semestral | Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública | Programado | 240 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 240 | | | | |
| 038 | Porcentaje de clasificaciones | Gestión | Calidad | Regular | Aplicar los acuerdos que clasifiquen la información como reservada o confidencial | Acuerdos de información clasificada | Total de acuerdos programados | V1/V2*100 | Visitas | 4 | Semestral | Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública | Programado | 4 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 4 | | | | |
| 039 | Catalogo de expedientes | Gestión | Economía | Regular | Elaborar el catalogo de la información o de los expedientes clasificados como reservados | Catalogo de expedientes realizados | Catalogo de expedientes programados | V1/V2*100 | Convenio | 4 | Semestral | Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública | Programado | 4 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 4 | | | | |
| 040 | Porcentaje de procedimientos | Gestión | Economía | Regular | Diseñar procedimientos que faciliten la tramitación y adecuada atención a las solicitudes de acceso a la información pública | No de procedimientos para el tramite de información realizados | Total de procedimientos propuestos | V1/V2*100 | Formato | 24 | Semestral | Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública | Programado | 24 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 24 | | | | |
| 041 | Porcentaje de solicitudes | Gestión | Economía | Regular | Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información pública, sus resultados y los costos de atención de este servicio | No. Solicitudes de información atendidas | Total de solicitudes de información recibidas | V1/V2*100 | Registro | 120 | Semestral | Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública | Programado | 120 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 120 | | | | |
| 042 | Comité de planeación | Gestión | Calidad | Regular | Instalar el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUNI) | Comité de planeación instalado | Comité de planeación programado | V1/V2*100 | Acta | 1 | Semestral | Dirección de Coplademuni | Programado | 1 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1 | | | | |

MUNICIPIO DE IGUALA DE LA INDEPENDENCIA, GUERRERO
INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y/O DE GESTIÓN.
Correspondientes del 1o. de Enero al 31 de Diciembre del 2021.

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|--|---------|-----------|-----------------------|---|--|---|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|-------------------------------|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 043 | Porcentaje de comités | Gestión | Calidad | Regular | Integrar a la población en comités de vigilancia para la ejecución y avance de obra pública. | Número de comités de vigilancia constituidos | Total de comités de vigilancia programados | V1/V2*100 | Comités | 96 | Semestral | Dirección de Coplademuni | Programado | 96 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 96 | | | | |
| 044 | Porcentaje de visitas comunidades | Gestión | Calidad | Regular | Realizar visitas a comunidades y delegaciones para conocer sus necesidades | Número de visitas a comunidades realizadas | Total de visitas a comunidades programadas | V1/V2*100 | Acta | 90 | Semestral | Dirección de Coplademuni | Programado | 90 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 90 | | | | |
| 045 | Porcentaje de comités | Gestión | Calidad | Regular | Conformar Comités de Participación Social | Número de comités de participación social constituidos | Total de comités de participación programados | V1/V2*100 | Comités | 96 | Semestral | Dirección de Coplademuni | Programado | 96 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 96 | | | | |
| 046 | Porcentaje de capacitaciones | Gestión | Calidad | Regular | Capacitar al personal administrativo para prepara y formar los comités de obra y Participación Social | Número de capacitaciones para la formación de comités | Total de capacitaciones para formación de comités programados | V1/V2*100 | Capacitación | 3 | Semestral | Dirección de Coplademuni | Programado | 3 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 3 | | | | |
| 047 | Porcentaje de información proporcionada | Gestión | Calidad | Regular | Informar y capacitar a la ciudadanía sobre los comités comunitarios y de vigilancia | Número de informa de constitución de comités proporcionadas | Total de formación de comités programada | V1/V2*100 | Capacitación | 96 | Semestral | Dirección de Coplademuni | Programado | 96 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 96 | | | | |
| 048 | Porcentaje de servicios por contribuciones | Gestión | Calidad | Regular | Brindar el servicio de pago de contribuciones por medio de una plataforma digital. | Número de servicios por contribuciones atendidos | Total de servicios por contribuciones programadas | V1/V2*100 | Contribuciones | 240 | Semestral | Dirección de Gobierno Digital | Programado | 240 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 240 | | | | |
| 049 | Porcentaje de asesorías realizadas | Gestión | Calidad | Regular | Asesorar al Presidente Municipal en Política Pública | Número de asesorías en Políticas Públicas realizadas | Total de asesorías de Políticas Públicas programadas | V1/V2*100 | Políticas Públicas | 240 | Semestral | Asesores | Programado | 240 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 240 | | | | |
| 050 | Porcentaje de control de gastos | Gestión | Calidad | Regular | Llevar el control de los gastos de representación del Presidente Municipal | Número de control de los gastos de representación del Presidente Municipal | Total de control de los gastos de representación del Presidente Municipal | V1/V2*100 | Asesorías | 240 | Semestral | Secretarios Privados | Programado | 240 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 240 | | | | |
| 051 | Convenios celebrados | Gestión | Economía | Regular | Impulsar la celebración de convenios propuesta por la Presidenta del Dif Municipal, tanto con organizaciones privadas, civiles, educativas, gubernamentales en beneficio de los grupos vulnerables. | Número de convenios celebrados | Total de convenios programas | V1/V2*100 | Convenios de colaboración | 12 | Semestral | DIRECCION GENERAL DEL DIF | Programado | 12 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | |
| 052 | Programas de capacitación | Gestión | Economía | Regular | Operar los programas de capacitación por el empoderamiento de la mujer. | Número de programas de capacitación realizadas | Total de programadas capacitación propuestos | V1/V2*100 | cursos | 24 | Semestral | DIRECCION GENERAL DEL DIF | Programado | 24 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 24 | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|-------------------------|-------------|------------|-----------------------|---|---|--|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|---------------------------|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 053 | Porcentaje de reuniones | Gestión | Economía | Regular | Asistir a las reuniones que el DIF Nal. DIF GRO. Y H Ayuntamiento Municipal convoquen. | Número de reuniones asistidas | Total reuniones programas | V1/V2*100 | Reuniones | 12 | Semestral | DIRECCION GENERAL DEL DIF | Programado | 12 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | |
| 054 | Informe de actividades | Gestión | Calidad | Regular | Informar de la actividades realizadas en el DIF Municipal a las instancias gubernamentales, Federales, Estatales y Municipales. | Número de informes de actividades realizadas a instancias gubernamentales | Total de informes de actividades programas | V1/V2*100 | Informes | 3 | Semestral | DIRECCION GENERAL DEL DIF | Programado | 3 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 3 | | | | |
| 055 | Porcentaje de gestiones | Estratégico | Eficiencia | Regular | Gestionar recursos , materiales, alimentarios, de remodelación, entre otras para satisfacer las necesidades de las personas vulnerables que lo requieran. | Número de .gestiones realizadas | Total de gestiones programas | V1/V2*100 | Gestiones | 26 | Semestral | DIRECCION GENERAL DEL DIF | Programado | 26 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 26 | | | | |
| 056 | Eventos realizados | Gestión | Economía | Regular | Organizar los Programas Sociales Conmemorativos día de reyes, día del Amor y la Amistad, la primavera, día del niño, día de la madre, día del padre, día del mariachi, día del maestro, día del adulto mayor, reposada. | Número de eventos conmemorativos realizadas | Total de eventos conmemorativos programas | V1/V2*100 | Eventos | 11 | Semestral | DIRECCION GENERAL DEL DIF | Programado | 11 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 11 | | | | |
| 057 | Atenciones realizadas | Gestión | Economía | Regular | Atender a todas las personas o grupos vulnerables que solicite atención en alguna de las áreas del DIF Municipal. | Número de atención de personas realizadas | Total de atenciones de personas programas | V1/V2*100 | Información | 8,100 | Semestral | DIRECCION GENERAL DEL DIF | Programado | 8100 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 8100 | | | | |
| 058 | Peticiones atendidas | Estratégico | Eficacia | Regular | Atender favorablemente las peticiones de ataúdes . | Número de peticiones favorables | Total de peticiones recibidas | V1/V2*100 | Donación | 105 | Semestral | DIRECCION GENERAL DEL DIF | Programado | 105 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 105 | | | | |
| 059 | Porcentaje de consultas | Estratégico | Eficacia | Regular | Proporcionar servicios de rehabilitación psicológica, social, y ocupacional. | Número de consultas médicas realizadas | Total consultas médicas programas | V1/V2*100 | Terapias | 1,100 | Semestral | DIRECCION GENERAL DEL DIF | Programado | 1100 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1100 | | | | |
| 060 | Porcentaje de visitas | Gestión | Calidad | Regular | Recibir visitas de autoridades invitados a participar en programas especiales | Número de visitas recibidas | Total de visitas programadas | V1/V2*100 | Eventos | 2 | Semestral | DIRECCIÓN DEL CENDI | Programado | 2 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 2 | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|-----------------------------|-------------|-----------|-----------------------|---|---|---|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|---|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 061 | Eventos realizados | Gestión | Economía | Regular | Programar eventos con motivo de fechas celebres (día de muertos, pastorelas, día del niño y día de la madre.) | Número de realizadas | Total eventos programas | V1/V2*100 | Eventos | 13 | Semestral | DIRECCION DEL CENDI | Programado | 13 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 13 | | | | |
| 062 | Porcentaje de actividades | Gestión | Economía | Regular | Participar en actividades que realiza el DIF Municipal | Número de participaciones realizadas | Total de participaciones programas | V1/V2*100 | Actividades | 14 | Semestral | DIRECCION DEL CENDI | Programado | 14 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 14 | | | | |
| 063 | Porcentaje de simulacros | Gestión | Calidad | Regular | Colaborar en simulacros de evacuación dirigidos por paramédicos practicantes | Número de simulacros realizados | Total de simulacros programados | V1/V2*100 | Simulacros | 12 | Semestral | DIRECCION DEL CENDI | Programado | 12 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | |
| 064 | Porcentaje de platicas | Gestión | Calidad | Regular | Tomar pláticas sobre la salud que podrán servir como media de prevención de enfermedades. | Número de Platicas de salud realizadas | Total de platicas de salud programadas | V1/V2*100 | Pláticas | 5 | Semestral | DIRECCION DEL CENDI | Programado | 5 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 5 | | | | |
| 065 | Porcentaje de atenciones | Estratégico | Eficacia | Regular | Proporcionar atención psicológica a niños en edad preescolar y primaria | Número de atenciones psicológicas a niños realizadas | Total de atenciones psicológicas a niños programadas | V1/V2*100 | Consulta | 482 | Semestral | Dirección de atención a las personas de la tercera edad | Programado | 482 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 482 | | | | |
| 066 | Porcentaje de atenciones | Estratégico | Eficacia | Regular | Brindar atención psicológica adolescentes y adultos | Número de atenciones psicológicas realizadas a adolescentes | Total de atenciones psicológicas a adolescentes programadas | V1/V2*100 | Consulta | 1,378 | Semestral | Dirección de atención a las personas de la tercera edad | Programado | 1378 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1378 | | | | |
| 067 | Porcentaje de orientaciones | Gestión | Calidad | Regular | Orientar a los padres en el proceso de separación | Número de Orientaciones de separación realizadas | Total de orientaciones de separación programadas | V1/V2*100 | Consulta | 143 | Semestral | Dirección de atención a las personas de la tercera edad | Programado | 143 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 143 | | | | |
| 068 | Porcentaje de asistencias | Estratégico | Eficacia | Regular | Asistir a personas en estado de crisis que llegan al área | Número de asistencias realizadas | Total de asistencias programadas | V1/V2*100 | Consulta | 89 | Semestral | Dirección de atención a las personas de la tercera edad | Programado | 89 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 89 | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|------------------------------|---------|-----------|-----------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|--|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 069 | Porcentaje de difusión | Gestión | Economía | Regular | Impartir campañas de difusión de los servicios del área de psicología | No. De difusión realizadas | Total de difusiones programadas | V1/V2*100 | Campaña | 9 | Semestral | Dirección de atención a las personas de la tercera edad | Programado | 9 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 9 | | | | |
| 070 | Porcentaje de valoraciones | Gestión | Economía | Regular | Elaborar Valoraciones Psicológicas | Número de Valoraciones realizadas | Total de valoraciones programadas | V1/V2*100 | Consulta | 130 | Semestral | Dirección de atención a las personas de la tercera edad | Programado | 130 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 130 | | | | |
| 071 | Porcentaje de canalizaciones | Gestión | Calidad | Regular | Canalizar a personas en la institución correspondiente de acuerdo a sus necesidades (adiciones, discapacidad, etc) | Número de canalizaciones realizadas | Total de canalizaciones programadas | V1/V2*100 | Gestión | 63 | Semestral | Dirección de atención a las personas de la tercera edad | Programado | 63 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 63 | | | | |
| 072 | Porcentaje de asistencias | Gestión | Calidad | Regular | Preparar al menor de edad en los Juicios del Nuevo sistema Acusatorio Penal. | No. Asistencias realizadas | Total de asistencias programadas | V1/V2*100 | Intervención | 18 | Semestral | Dirección de atención a las personas de la tercera edad | Programado | 18 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 18 | | | | |
| 073 | Porcentaje de intervenciones | Gestión | Calidad | Regular | Apoyar al Agencia del Ministerio Publico área Medidas Cautelares | Número de Intervenciones realizadas | Total de intervenciones programadas | V1/V2*100 | Intervención | 210 | Semestral | Dirección de atención a las personas de la tercera edad | Programado | 210 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 210 | | | | |
| 074 | Porcentaje de estudios | Gestión | Calidad | Regular | Integrar estudio-socioeconómico sujetos vulnerables | Número de estudios realizados | Total de estudios programadas | V1/V2*100 | Expedientes | 850 | Semestral | Dirección de asistencia alimentaria y desarrollo comunitario | Programado | 850 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 850 | | | | |
| 075 | Porcentaje de registros | Gestión | Economía | Regular | Capturar datos de los programas | Número de registros realizadas | Total de registros programadas | V1/V2*100 | Datos | 730 | Semestral | Dirección de asistencia alimentaria y desarrollo comunitario | Programado | 730 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 730 | | | | |

MUNICIPIO DE IGUALA DE LA INDEPENDENCIA, GUERRERO
INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y/O DE GESTIÓN.
Correspondientes del 1o. de Enero al 31 de Diciembre del 2021.

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|------------------------------------|-------------|-----------|-----------------------|---|----------------------------------|----------------------------------|-------------|--------------------------------|-------|------------------------|--|-------------------------|--------------|-------------------|--------------|------------|----------------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 076 | Porcentaje de visitas | Gestión | Economía | Regular | Visitar colonias y municipios | Número de visitas realizadas | Total de visitas programadas | $V1/V2*100$ | Visitas | 220 | Semestral | Dirección de asistencia alimentaria y desarrollo comunitario | Programado Realizado | 220 220 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable x |
| 077 | Porcentaje de despensas | Estratégico | Eficacia | Regular | Entregar despensa a sujetos vulnerables | Número de despensas entregadas | Total de despensas programadas | $V1/V2*100$ | Despensa | 6,000 | Semestral | Dirección de asistencia alimentaria y desarrollo comunitario | Programado Realizado | 6000 6000 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable x |
| 078 | Porcentaje de reportes | Gestión | Calidad | Regular | Presentar la información del programa Sujetos Vulnerables ante las oficinas del DIF Estatal | No. Repostes realizadas | Total de reporte programadas | $V1/V2*100$ | Reporte | 1 | Semestral | Dirección de asistencia alimentaria y desarrollo comunitario | Programado Realizado | 1 1 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable x |
| 079 | Porcentaje de expedientes técnicos | Gestión | Calidad | Regular | Llenar expediente técnico de cada uno de los planteles beneficiados | Número de expediente realizados | Total de reporte programadas | $V1/V2*100$ | Expedientes | 20 | Semestral | Dirección de asistencia alimentaria y desarrollo comunitario | Programado Realizado | 20 20 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable x |
| 080 | Porcentaje de desayunos | Estratégico | Eficacia | Regular | Entregar módulos de desayunos calientes a los beneficiarios | Número de desayuno integrados | Total de desayunos programadas | $V1/V2*100$ | Desayuno | 200 | Semestral | Dirección de asistencia alimentaria y desarrollo comunitario | Programado Realizado | 200 200 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable x |
| 081 | Porcentaje de reportes | Gestión | Economía | Regular | Presentar la información del programa desayunos calientes ante las oficinas del DIF Estatal | Número de Repostes realizadas | Total de reporte programadas | $V1/V2*100$ | Reporte | 1,545 | Semestral | Dirección de asistencia alimentaria y desarrollo comunitario | Programado Realizado | 1545 1545 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable x |
| 082 | Porcentaje de asistencias | Gestión | Calidad | Regular | Asesorar jurídicamente y con eficacia a la ciudadanía que lo solicite | Número de Asistencias realizadas | Total de asistencias programadas | $V1/V2*100$ | Asesoría | 1,087 | Semestral | Procuraduría de la Defensa del Menor | Programado Realizado | 1087 1087 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable x |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|-----------------------------------|-------------|-----------|-----------------------|---|--|--|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|--------------------------------------|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 083 | Porcentaje de actividades | Gestión | Calidad | Regular | Promover actividades para fortalecer la Integración familiar | Número de participaciones realizadas | Total de participaciones programadas | V1/V2*100 | Actividad | 44 | Semestral | Procuraduría de la Defensa del Menor | Programado | 44 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 44 | | | | |
| 084 | Porcentaje de platicas | Gestión | Calidad | Regular | Llevar a cabo platicas de Información en las colonias y comunidades | Número de Platicas de salud realizadas | Total de platicas de salud programadas | V1/V2*100 | Platica | 36 | Semestral | Procuraduría de la Defensa del Menor | Programado | 36 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 36 | | | | |
| 085 | Porcentaje de intervenciones | Gestión | Calidad | Regular | Colaborar con todas las Dependencias que tengan como finalidad el interés superior de NNA | Número de Intervenciones realizadas | Total de intervenciones programadas | V1/V2*100 | Audiencia | 132 | Semestral | Procuraduría de la Defensa del Menor | Programado | 132 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 132 | | | | |
| 086 | Porcentaje de asistencias | Gestión | Economía | Regular | Asistir a los Foros, Talleres, Conferencias para recibir Capacitación. | Número de Asistencias realizadas | Total de asistencias programadas | V1/V2*100 | Capacitación | 25 | Semestral | Procuraduría de la Defensa del Menor | Programado | 25 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 25 | | | | |
| 087 | Porcentaje de campañas | Estratégico | Eficacia | Regular | Fomentar las Campañas para Concientizar a los padres a evitar el maltrato Infantil y la Omisión de Cuidados | Número de campañas realizadas | Total de campañas programadas | V1/V2*100 | Publicidad | 16 | Semestral | Procuraduría de la Defensa del Menor | Programado | 16 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 16 | | | | |
| 088 | Porcentaje de intervenciones | Gestión | Calidad | Regular | Coadyuvar con las autoridades Judiciales del Fuero Común y Federales | Número de Intervenciones realizadas | Total de intervenciones programadas | V1/V2*100 | Apoyo | 84 | Semestral | Procuraduría de la Defensa del Menor | Programado | 84 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 84 | | | | |
| 089 | Porcentaje de sesiones de cabildo | Gestión | Calidad | Regular | Convocar a sesiones de Cabildo ordinarias y extraordinarias, y levantar las actas correspondientes | Número de sesiones de cabildo realizadas | Total de sesiones de cabildo programadas | V1/V2*100 | Reunión | 25 | Semestral | Secretaría de Gobierno Municipal | Programado | 25 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 25 | | | | |

MUNICIPIO DE IGUALA DE LA INDEPENDENCIA, GUERRERO
INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y/O DE GESTIÓN.
Correspondientes del 1o. de Enero al 31 de Diciembre del 2021.

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semaforización | | |
|-----|--|-------------|-----------|-----------------------|--|--|--|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|----------------------------------|------------------------|-------|-------------------|----------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 090 | Porcentaje de referendos de documentos | Gestión | Calidad | Regular | Referendar los documentos oficiales y expedir las certificaciones | Número de referendos de documentos realizados | Total de referendos de documentos programado | V1/V2*100 | Documento | 261 | Semestral | Secretaría de Gobierno Municipal | Programado | 261 | 100% | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 261 | | | | |
| 091 | Porcentaje de acuerdos turnados | Gestión | Calidad | Regular | Dar a conocer a las Áreas municipales los acuerdos y disposiciones que emita el H. Ayuntamiento | Número de acuerdos turnados a las áreas | Total de acuerdos turnados a las áreas programadas | V1/V2*100 | Acuerdo | 17 | Semestral | Secretaría de Gobierno Municipal | Programado | 17 | 100% | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 17 | | | | |
| 092 | Porcentaje de expedición de credenciales | Gestión | Economía | Regular | Expedir credenciales a los servidores públicos del Ayuntamiento. | Número de credenciales expedidos | Total de credenciales por expedir programadas | V1/V2*100 | Documento | 1,510 | Semestral | Secretaría de Gobierno Municipal | Programado | 1510 | 100% | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1510 | | | | |
| 093 | Porcentaje de monitoreo a agrupaciones de personas en lugares públicos | Gestión | Calidad | Regular | Monitorear la agrupación de personas en lugares públicos y dar seguimiento a sus actividades hasta su conclusión | Número de monitoreo seguimiento a agrupaciones de personas en lugares públicos | Total de monitoreo se guimiento a agrupaciones de personas en lugares públicos | V1/V2*100 | Supervisión | 240 | Semestral | Dirección de Gobernación | Programado | 240 | 100% | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 240 | | | | |
| 094 | Porcentaje de expedición documentos | Gestión | Economía | Regular | Expedición de documentos oficiales, que sean solicitadas por la población en general. | Número de documentos oficiales expedidos | Total de expedición de documentos programados | V1/V2*100 | Documento | 2,308 | Semestral | Subdirección de Gobernación | Programado | 2308 | 100% | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 2308 | | | | |
| 095 | Porcentaje de asambleas para elección de representante | Gestión | Calidad | Regular | Realizar asambleas de ciudadanos en colonias Irregulares para elegir a su representante. | Número de asambleas para elección de representante celebradas | Total de asambleas para elección de representante programados | V1/V2*100 | Acuerdo | 55 | Semestral | Enlace de Barrios y Colonias | Programado | 55 | 100% | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 55 | | | | |
| 096 | Porcentaje de reuniones de trabajo | Estratégico | Eficacia | Regular | Realizar reuniones de trabajo con la finalidad de trabajar en equipo para lograr la armonía entre vecinos y cumplir con el Bando de Policía y Buen Gobierno. | Número de reuniones de trabajo celebradas | Total de reuniones de trabajo programados | V1/V2*100 | Reuniones | 60 | Semestral | Enlace de Barrios y Colonias | Programado | 60 | 100% | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 60 | | | | |
| 097 | Porcentaje de demandas canalizaciones | Gestión | Calidad | Regular | Recibir las solicitudes de las distintas colonias, para su canalización oportuna a la Dirección correspondiente. | Número de demandas canalizadas a instancia competente resueltas | Total demandas canalizadas a instancia competente recibidas | V1/V2*100 | Solicitud | 210 | Semestral | Enlace de Barrios y Colonias | Programado | 210 | 100% | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 210 | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|--|-------------|-----------|-----------------------|---|--|---|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|---------------------------------|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 098 | Porcentaje de demandas de obra pública | Estratégico | Eficacia | Regular | Realizar reuniones con delegados y jefes de sector en atención a sus necesidades de obra pública y servicios | Número de demandas de obra pública atendidas | Total de demandas de obra pública recibidas | V1/V2*100 | Reuniones | 35 | Semestral | Enlace de Barrios y Colonias | Programado | 35 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 35 | | | | |
| 099 | Porcentaje de asesorías para la gestión de proyectos de obra | Estratégico | Eficacia | Regular | Realizar asesorías a la ciudadanía y Promover los proyectos y programas como Red de Electrificación, drenaje, pavimentación alumbrado a fin dar seguimiento y cumplir en comunidades y colonias de esta ciudad. | Número de asesorías en proyectos de obra pública recibidas | Total de asesorías en proyectos de obra pública solicitadas | V1/V2*100 | Solicitud | 200 | Semestral | Enlace de Barrios y Colonias | Programado | 200 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 200 | | | | |
| 100 | Porcentaje de gestión de proyectos de alumbrado | Estratégico | Eficacia | Regular | Gestionar las diferentes solicitudes de la ciudadanía como: alumbrado, limpia ,pavimentación etc. | Número de gestiones en proyectos de alumbrado autorizadas | Total de gestiones en proyectos alumbrado solicitadas | V1/V2*100 | solicitud | 300 | Semestral | Enlace de Barrios y Colonias | Programado | 300 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 300 | | | | |
| 101 | Porcentaje de acciones de representatividad | Estratégico | Eficacia | Regular | Representar al Ayuntamiento ante la ciudadanía | Número de acciones de representatividad realizadas | Total de acciones de representatividad programadas | V1/V2*100 | Evento | 45 | Semestral | Enlace de Barrios y Colonias | Programado | 45 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 45 | | | | |
| 102 | Porcentaje de apoyo con limpias a instituciones | Estratégico | Eficacia | Regular | Apoyar con la limpieza a instituciones educativas (Escuelas Públicas) | Número de limpieza a instituciones realizadas | Total de limpiezas a instituciones programadas | V1/V2*100 | solicitud | 29 | Semestral | Enlace de Barrios y Colonias | Programado | 29 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 29 | | | | |
| 103 | Porcentaje de defensas en juicios | Gestión | Economía | Regular | Supervisar, tramitar y dar seguimiento a los juicios y procedimientos administrativos en los que sea parte el Ayuntamiento | Número de defensas jurídicas realizadas | Total de Defensas programadas | V1/V2*100 | Resolución | 180 | Semestral | Dirección Jurídica y Consultiva | Programado | 180 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 180 | | | | |
| 104 | Porcentaje de defensas legales | Gestión | Economía | Regular | Interponer los medios de defensa legal cuando el Municipio sea demandado | Número de defensas legales realizadas | Total defensas legales programadas | V1/V2*100 | Recursos administrativo | 180 | Semestral | Dirección Jurídica y Consultiva | Programado | 180 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 180 | | | | |
| 105 | Porcentaje de analisis | Gestión | Calidad | Regular | Realizar el análisis jurídico a los contratos y convenios en el que el Municipio sea parte | Número de analisis jurídicas realizadas | Total de analisis jurídicas programadas | V1/V2*100 | Asesoría | 240 | Semestral | Dirección Jurídica y Consultiva | Programado | 240 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 240 | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|---|---------|-----------|-----------------------|--|---|--|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|---|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | 10 - 49% 50 - 79% 80 - 100% | | | | | | | | | | | | |
| 106 | Porcentaje de asesorías | Gestión | Calidad | Regular | Brindar asesoría jurídica al Presidente, Regidores, Secretarios y Directores del H. Ayuntamiento | Número de asesorías | Total de asesorías | V1/V2*100 | Revisión | 240 | Semestral | Subdirección Jurídica | Programado | 240 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 240 | | | | |
| 107 | Porcentaje de registros de identidad y estatus | Gestión | Calidad | Regular | Realizar los registros de nacimientos, reconocimientos de hijos, adopción, matrimonio, divorcio, tutela y defunción. | Número de registros de identidad y estatus jurídicos realizados | Total de registros de identidad y estatus jurídico programados | V1/V2*100 | Registro | 5003 | Semestral | Oficialia del Registro Civil | Programado | 5003 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 5003 | | | | |
| 108 | Porcentaje de certificaciones de documentos | Gestión | Economía | Regular | Expedir copias certificadas de las actas y de los documentos del apéndice que le soliciten y obren en su archivo. | Número de certificaciones documentales expedidas | Total de certificaciones documentales programadas | V1/V2*100 | Documento | 21934 | Semestral | Oficialia del Registro Civil | Programado | 21934 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 21934 | | | | |
| 109 | Porcentaje de informes realizados | Gestión | Calidad | Regular | Rendir a las autoridades federales y estatales, los informes estadísticos que se le requieran | Número informes estadísticos realizados | Total de informes estadísticos solicitados | V1/V2*100 | Informe | 12 | Semestral | Oficialia del Registro Civil | Programado | 12 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | |
| 110 | Porcentaje de jornadas de registro realizadas | Gestión | Economía | Regular | Celebrar todo tipo de jornadas tendientes a promover y efectuar el registro oportuno | Número de jornadas de registro realizadas | Total de jornadas de registros programadas | V1/V2*100 | Campaña | 2 | Semestral | Oficialia del Registro Civil | Programado | 2 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 2 | | | | |
| 111 | Porcentaje de resolución de inconformidades | Gestión | Calidad | Regular | Atender las diversas inconformidades que manifiestan los ciudadanos, que se derivan del comercio | Número de inconformidades del comercio atendidas | Total inconformidades formulas por actos de comercio | V1/V2*100 | Trámite | 900 | Semestral | Dirección de Reglamentos y Espectáculos | Programado | 900 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 900 | | | | |
| 112 | Porcentaje de autorizaciones al comercio | Gestión | Economía | Regular | Expedir documento que autorice realizar actividad comercial dentro de establecimiento comercial (Licencia Comercial) | Número autorizaciones al comercio realizados | Total de autorizaciones de comercio solicitadas | V1/V2*100 | Documento | 5400 | Semestral | Dirección de Reglamentos y Espectáculos | Programado | 5400 | 100% | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 5400 | | | | |
| 113 | Porcentaje de autorizaciones al comercio informal | Gestión | Economía | Regular | Expedir documento que autorice realizar actividad comercial en vía pública (Permiso Provisional) | Número autorizaciones al comercio informal realizados | Total de autorizaciones del comercio informal solicitadas | V1/V2*100 | Documento | 640 | Semestral | Dirección de Reglamentos y Espectáculos | Programado | 640 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 640 | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|--|---------|-----------|-----------------------|---|---|--|-------------|--------------------------------|-------|------------------------|---|-------------------------|------------|-------------------|--------------|------------|----------------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 114 | Porcentaje de autorizaciones a las personas | Gestión | Economía | Regular | Expedir documento que autorice trabajar a las personas dentro de un bar, reuniendo ciertos requisitos de salud y mayoría de edad (Afiliación) | Número autorizaciones las personas para el trabajo realizados | Total de autorizaciones a las personas para el trabajo solicitadas | $V1/V2*100$ | Documento | 240 | Semestral | Dirección de Reglamentos y Espectáculos | Programado Realizado | 240 240 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable x |
| 115 | Porcentaje de autorizaciones para espectáculos | Gestión | Economía | Regular | Autorizar la presentación de Espectáculos (Bailes, Obras de Teatro, Circences, Presentaciones Artísticas, Función de Box, Lucha Libre, Eventos Deportivos, ETC. | Número de autorizaciones expedidas para espectáculos | Total de autorizaciones para espectáculos solicitadas | $V1/V2*100$ | Documento | 37 | Semestral | Subdirector Operativo | Programado Realizado | 37 37 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable x |
| 116 | Porcentaje de cumplimiento de actividades | Gestión | Calidad | Regular | Supervisar el cumplimiento de las actividades del personal de la Dirección | Número de actividades de el área realizadas | Total de actividades del área programadas | $V1/V2*100$ | Reunion | 12 | Semestral | Dirección de Atención y Participación Ciudadana | Programado Realizado | 12 12 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable x |
| 117 | Porcentaje de información y tramites | Gestión | Calidad | Regular | Proporcionar información a los ciudadanos de los trámites y servicios que realice, así como el directorio de las dependencias en donde realizarlos. | Número de informes y tramites realizadas | Total de informes y tramites programadas | $V1/V2*100$ | Recorrido y registros. | 250 | Semestral | Dirección de Atención y Participación Ciudadana | Programado Realizado | 250 250 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable x |
| 118 | Porcentaje de informes realizados | Gestión | Calidad | Regular | Recibir e informar al presidente municipal las demandas ciudadanas | Número de informes y tramites realizadas | Total de informes y tramites programadas | $V1/V2*100$ | Informe | 48 | Semestral | Dirección de Atención y Participación Ciudadana | Programado Realizado | 48 48 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable x |
| 119 | Porcentaje de convocatorias de selección | Gestión | Calidad | Regular | Convocar y seleccionar al personal policial de acuerdo a normas y reglamentos | Número de convocatorias de selección realizadas | Total de convocatorias de selección programadas | $V1/V2*100$ | Personas | 20 | Semestral | SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA | Programado Realizado | 20 20 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable x |
| 120 | Porcentaje de bienes y accesorios | Gestión | Economía | Regular | Programar y adquirir bienes y accesorios para el desarrollo de las funciones del personal policial | Número de bienes y accesorios adquiridos | Total bienes y accesorios programados para adquirir | $V1/V2*100$ | Equipos | 57 | Semestral | SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA | Programado Realizado | 57 57 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable x |
| 121 | Porcentaje de coordinación con instituciones | Gestión | Calidad | Regular | Coordinar de manera permanente las acciones con los diferentes niveles. | Número de acciones de coordinación con instituciones realizadas | Total de acciones de coordinación programadas | $V1/V2*100$ | Reuniones | 240 | Semestral | SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA | Programado Realizado | 240 240 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable x |

MUNICIPIO DE IGUALA DE LA INDEPENDENCIA, GUERRERO
INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y/O DE GESTIÓN.
Correspondientes del 1o. de Enero al 31 de Diciembre del 2021.

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|--|-------------|-----------|-----------------------|--|--|---|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|------------------------------------|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 122 | Porcentaje de certificaciones | Gestión | Economía | Regular | Certificación de Permanencia policial | Número de elementos certificados | Total de elementos de seguridad programados | V1/V2*100 | Evaluaciones | 214 | Semestral | SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA | Programado | 214 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 214 | | | | |
| 123 | Porcentaje de actualizaciones de información | Gestión | Calidad | Regular | Implementar el Sistema Nacional de Información Plataforma México | Número de actualizaciones de información a la Plataforma México | Total actualizaciones de información a la Plataforma México programadas | V1/V2*100 | Sistema | 240 | Semestral | SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA | Programado | 240 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 240 | | | | |
| 124 | Porcentaje de participación | Gestión | Economía | Regular | Promover la participación social e integración de grupos al Sistema de Prevención del Delito | Número de acciones para la participación e integración de ciudadanos | Total para la participación e integración de ciudadanos programados | V1/V2*100 | Reportes del área | 12 | Semestral | SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA | Programado | 12 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | |
| 125 | Mapa delictivo elaborado | Gestión | Calidad | Regular | Realizar el mapa delictivo para la asignación de vigilancia de acuerdo a las necesidades. | Mapa delictivo elaborado | Mapa delictivo programado a realizar | V1/V2*100 | mapas | 12 | Semestral | DIRECCION DE LA POLICIA PREVENTIVA | Programado | 12 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | |
| 126 | Porcentaje de capacitaciones | Estratégico | Eficacia | Regular | Realizar acciones de vigilancia para mantener el orden publico. | Número de capacitaciones realizadas | Total capacitaciones programadas | V1/V2*100 | Recorridos | 365 | Semestral | DIRECCION DE LA POLICIA PREVENTIVA | Programado | 365 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 365 | | | | |
| 127 | Porcentaje de rondas en sitios estratégicos | Estratégico | Eficacia | Regular | Programar las rondas de vigilancia en lugares públicos del municipio y sitios de tolerancia. | Número de rondas de vigilancia en sitios estratégicos realizadas | Total de rondas de vigilancia programadas | V1/V2*100 | Vigilancia | 24 | Semestral | DIRECCION DE LA POLICIA PREVENTIVA | Programado | 24 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 24 | | | | |
| 128 | Porcentaje de revaluaciones | Gestión | Calidad | Regular | Realizar la Revaluación para la Licencia Oficial Colectiva 110 | Número de revaluaciones de licencia oficial aprobada | Total de licencias de revaluación programadas | V1/V2*100 | Evaluaciones | 64 | Semestral | DIRECCION DE LA POLICIA PREVENTIVA | Programado | 64 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 64 | | | | |
| 129 | Porcentaje de registros | Gestión | Calidad | Regular | Realizar el Registro de incidencias relativas a las acciones de vigilancia | Número de registro de incidencias realizadas | Total de registro de incidencias programadas | V1/V2*100 | Registro | 12 | Semestral | DIRECCION DE LA POLICIA PREVENTIVA | Programado | 12 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|--|-------------|-----------|-----------------------|---|--|--|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|------------------------------------|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | 10 - 49% | | | | | | | | | | 50 - 79% | | |
| 130 | Porcentaje de capacitaciones del personal policial | Gestión | Calidad | Regular | Actualización en los conocimientos técnicos y operativos del personal policial. | Número de capacitaciones al personal policial realizadas | Total de capacitaciones al personal policial programadas | V1/V2*100 | Capacitación | 32 | Semestral | DIRECCION DE LA POLICIA PREVENTIVA | Programado | 32 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 32 | | | | |
| 131 | Porcentaje de operativos | Estratégico | Eficacia | Regular | Realización de Operativos de Vigilancia y Disuasión de las faltas administrativas y delitos | Número de operativos realizadas | Total de operativos programadas | V1/V2*100 | Operativo | 104 | Semestral | DIRECCION DE LA POLICIA PREVENTIVA | Programado | 104 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 104 | | | | |
| 132 | Porcentaje de visitas a instituciones | Gestión | Economía | Regular | Visitar empresas, instituciones privadas y publicas para ofrecer el servicio de vigilancia | Número de visitas a instituciones realizadas | Total e visitas a instituciones programadas | V1/V2*100 | Servicios | 10 | Semestral | DIRECCION DE LA POICIA AUXILIAR | Programado | 10 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 10 | | | | |
| 133 | Porcentaje de capacitaciones del personal policial | Gestión | Calidad | Regular | Actualización en los conocimientos técnicos y operativos del personal de la policia auxiliar | Número de capacitaciones al personal policial realizadas | Total de capacitaciones al personal policial programadas | V1/V2*100 | Capacitación | 122 | Semestral | DIRECCION DE LA POICIA AUXILIAR | Programado | 122 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 122 | | | | |
| 134 | Registros de incidencias | Gestión | Economía | Regular | Programar y adquirir uniformes y equipos para el desarrollo de las funciones del personal policial | Número de registro de incidencias realizadas | Total de registro de incidencias programadas | V1/V2*100 | uniforme | 244 | Semestral | DIRECCION DE LA POICIA AUXILIAR | Programado | 244 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 244 | | | | |
| 135 | Porcentaje de bienes y accesorios | Gestión | Calidad | Regular | Realizar acciones de supervisión para mantener el orden y buen funcionamiento de los elementos en las empresas | Número de bienes y accesorios adquiridos | Total bienes y accesorios programados para adquirir | V1/V2*100 | Recorridos | 312 | Semestral | DIRECCION DE LA POICIA AUXILIAR | Programado | 312 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 312 | | | | |
| 136 | Porcentaje de diagnostico | Gestión | Calidad | Regular | Elaborar diagnósticos y programa de vialidades | Número de diagnósticos realizados | Total de diagnósticos programados | V1/V2*100 | Programa | 3 | Semestral | DIRECCION DE TRANSITO MUNICIPAL | Programado | 3 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 3 | | | | |
| 137 | Porcentaje de reportes técnicos | Gestión | Calidad | Regular | Elaborar reportes técnicos en materia de transito y vialidad | Número de reportes técnicos realizados | Total de reportes técnicos programados | V1/V2*100 | Informe | 365 | Semestral | DIRECCION DE TRANSITO MUNICIPAL | Programado | 365 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 365 | | | | |
| 138 | Porcentaje de programas de cultura vial | Gestión | Calidad | Regular | Colaborar, planear y coordinador las acciones en materia de tránsito y asistencia vial para la organización, operación y desarrollo de eventos especiales | Número de programas de cultura vial | Total de programas de cultura vial propuestos | V1/V2*100 | Servicio | 7 | Semestral | DIRECCION DE TRANSITO MUNICIPAL | Programado | 7 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 7 | | | | |

MUNICIPIO DE IGUALA DE LA INDEPENDENCIA, GUERRERO
INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y/O DE GESTIÓN.
Correspondientes del 1o. de Enero al 31 de Diciembre del 2021.

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|--|-------------|-----------|-----------------------|---|--|--|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|---|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 139 | Porcentaje de mantenimientos | Estratégico | Eficacia | Regular | Mantener en buenas condiciones los semáforos y señalamientos viales de la ciudad. | Número de mantenimientos a semáforos | Total de mantenimientos programados | V1/V2*100 | Servicio | 60 | Semestral | DIRECCION DE TRANSITO MUNICIPAL | Programado | 60 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 60 | | | | |
| 140 | Porcentaje de servicios viales | Estratégico | Eficacia | Regular | Agilizar el tránsito vehicular en las diferentes escuelas que hay en la cabecera municipal. | Número de servicios viales realizados | Total de servicios viales programados | V1/V2*100 | Servicio | 1,200 | Semestral | DIRECCION DE TRANSITO MUNICIPAL | Programado | 1200 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1200 | | | | |
| 141 | Porcentaje de infracciones de tránsito | Gestión | Calidad | Regular | Llevar el control de los accidentes viales e infracciones de tránsito vehicular | Número de infracciones por tránsito vehicular realizados | Total de infracciones viales estimadas | V1/V2*100 | Registro | 12 | Semestral | Subdirector Operativo | Programado | 12 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | |
| 142 | Porcentaje de licencias y permisos | Gestión | Economía | Regular | Expedir, renovar, y otorgar permisos para conducir vehículos y motocicletas | Número de licencias y permisos expedidos | Total de licencias y permisos programados | V1/V2*100 | Licencia | 1,800 | Semestral | Departamento de Licencias | Programado | 1800 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1800 | | | | |
| 143 | Porcentaje de infracciones de tránsito | Gestión | Economía | Regular | Imponer multas y sanciones por infracciones al Reglamento de tránsito | Número de infracciones por tránsito vehicular realizados | Total de infracciones viales estimadas | V1/V2*100 | Multa | 1,440 | Semestral | Departamento de permisos e Infracciones | Programado | 1440 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1440 | | | | |
| 144 | Porcentaje de mapa de riesgos | Estratégico | Eficacia | Regular | Elaborar el mapa de riesgos de la demarcación territorial del municipio. | Mapa de riesgos realizados | Mapa de riesgos programado | V1/V2*100 | Mapa | 1 | Semestral | DIRECCION DE PROTECCION CIVIL | Programado | 1 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1 | | | | |
| 145 | Porcentaje de vigilancia | Gestión | Calidad | Regular | Realizar las tareas de protección civil en coordinación con dependencias, instituciones y organismos del sector involucrados. | Número de acciones de vigilancias de protección civil realizados | Total de acciones de vigilancias de protección civil programados | V1/V2*100 | Acciones | 240 | Semestral | DIRECCION DE PROTECCION CIVIL | Programado | 240 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 240 | | | | |
| 146 | Porcentaje de padrón de comercios | Gestión | Calidad | Regular | Actualizar padrón de comercios y zonas de riesgo del municipio. | Padrón de comercios con riesgos actualizados | Padrón de comercios con riesgos estimados | V1/V2*100 | Padrón | 12 | Semestral | DIRECCION DE PROTECCION CIVIL | Programado | 12 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|---|-------------|-----------|-----------------------|---|---|--|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|---|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 147 | Porcentaje de acciones de vigilancia | Gestión | Calidad | Regular | Vigilar que los propietarios de inmuebles de carácter público, cumplan con programas de protección civil. | Número de acciones de vigilancia realizadas | Total de acciones de vigilancia programadas | V1/V2*100 | Supervisión | 48 | Semestral | DIRECCION DE PROTECCION CIVIL | Programado | 48 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 48 | | | | |
| 148 | Porcentaje de capacitaciones en preventiva | Gestión | Calidad | Regular | Capacitar al personal de Protección Civil, en la materia. | Número de capacitaciones al personal realizadas | Total de capacitaciones al personal programados | V1/V2*100 | Taller | 3 | Semestral | DIRECCION DE PROTECCION CIVIL | Programado | 3 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 3 | | | | |
| 149 | Porcentaje de difusión de la cultura preventiva | Gestión | Economía | Regular | Fomentar la cultura de Protección Civil a través de la realización de eventos, campañas de difusión. | Número de acciones realizadas para fomentar la cultura preventiva | Total de acciones realizadas para fomentar la cultura preventiva programados | V1/V2*100 | Programa | 48 | Semestral | DIRECCION DE PROTECCION CIVIL | Programado | 48 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 48 | | | | |
| 150 | Porcentaje de acciones realizadas | Gestión | Calidad | Regular | Realizar de foros, pláticas, ejercicios o simulacros que permitan mejorar la capacidad de respuesta. | Número de foros y platicas realizadas | Total de foros y platicas de protección civil programados | V1/V2*100 | Platicas | 365 | Semestral | DIRECCION DE PROTECCION CIVIL | Programado | 365 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 365 | | | | |
| 151 | Porcentaje de capacitaciones en preventiva | Gestión | Calidad | Regular | Capacitar a la población en las acciones de prevención. | Número de acciones realizadas para capacitar en materia preventiva | Total de acciones realizadas para capacitar en materia de prevención programados | V1/V2*100 | Taller | 12 | Semestral | DIRECCION DE PROTECCION CIVIL | Programado | 12 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | |
| 152 | Porcentaje de visitas a inmuebles | Estratégico | Eficacia | Regular | Realizar visitas de inspección a los centros escolares, para detectar posibles riesgos de siniestralidad | Número de visitas a inmuebles públicos para identificar riesgos | Total de visitas a inmuebles públicos para identificar riesgos programas | V1/V2*100 | Inspección | 60 | Semestral | DIRECCION DE PROTECCION CIVIL | Programado | 60 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 60 | | | | |
| 153 | Porcentaje de infracciones de tránsito | Gestión | Calidad | Regular | Imponer multas y sanciones por infracciones al Reglamento de tránsito | Número de infracciones por tránsito vehicular realizados | Total de infracciones viales estimadas | V1/V2*100 | Reportes del área | 1,440 | Semestral | Departamento de Peritos en Tránsito Terrestre | Programado | 12 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | |
| 154 | Porcentaje de audiencias realizadas | Gestión | Calidad | Regular | Emitir veredicto a favor y/o veredicto en contra por conflictos entre particulares que infrinjan el bando de Policía y buen Gobierno. | Número de audiencias realizadas | Total de audiencias programadas | V1/V2*100 | Audiencias | 362 | Semestral | Juzgado Civico | Programado | 362 | 75% | | x | |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 272 | | | | |
| 155 | Acciones para la elaboración del presupuesto | Gestión | Economía | Regular | Elaborar del anteproyecto de Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos. | Número de acciones realizadas para la elaboración de la Ley y Presupuesto | Total de acciones programadas para la elaboración de la Ley y Presupuesto | V1/V2*100 | Presupuesto | 2 | Semestral | Secretaría de Finanzas y Administración | Programado | 2 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 2 | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|--|---------|-----------|-----------------------|--|--|---|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|--|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 156 | Porcentaje de revisiones | Gestión | Economía | Regular | Vigilar que los gastos se apliquen de acuerdo con los programas aprobados por el Ayuntamiento. | Número de revisiones a los rubros de gastos realizadas | Total de revisiones a los rubros de gastos programadas | V1/V2*100 | Supervisión | 255 | Semestral | Secretaría de Finanzas y Administración | Programado | 255 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 255 | | | | |
| 157 | Porcentaje de acciones de intervención | Gestión | Calidad | Regular | Intervenir en la integración del Informe Financiero en forma oportuna y someter a la aprobación del Ayuntamiento | Número de acciones de intervención para la aprobación del informe | Número de acciones de intervención al programadas para la aprobación del informe | V1/V2*100 | Informe | 2 | Semestral | Secretaría de Finanzas y Administración | Programado | 2 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 2 | | | | |
| 158 | Porcentaje de acciones de intervención | Gestión | Calidad | Regular | Intervenir en la integración de la cuenta pública anual en forma oportuna y someter a la aprobación del Ayuntamiento | Número de acciones de intervención para la aprobación de la Cuenta pública | Número de acciones de intervención al programadas para la aprobación de la Cuenta Pública | V1/V2*100 | Informe | 1 | Semestral | Secretaría de Finanzas y Administración | Programado | 1 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1 | | | | |
| 159 | Porcentaje de acciones realizadas | Gestión | Calidad | Regular | Remitir a la Auditoría Superior del Estado los informes y cuenta pública en la fecha establecida por la Ley. | Número de acciones de intervención para la remisión de la Cuenta pública | Número de acciones de intervención al programadas para la remisión de la Cuenta Pública | V1/V2*100 | Informe | 2 | Semestral | Secretaría de Finanzas y Administración | Programado | 2 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 2 | | | | |
| 160 | Porcentaje de supervisiones | Gestión | Calidad | Regular | Vigilar el cumplimiento de la Ley General de contabilidad gubernamental, y Lineamientos emitidos por el CONAC. | Número de supervisiones realizadas para el cumplimiento de la Ley | Total de supervisiones realizadas para el cumplimiento de la Ley programadas | V1/V2*100 | Supervisión | 255 | Semestral | Contador General | Programado | 255 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 255 | | | | |
| 161 | Porcentaje de supervisiones | Gestión | Calidad | Regular | Vigilar el cumplimiento oportuno de los trabajos entre las áreas de la Secretaría | Número de supervisiones realizadas | Total de supervisiones programadas | V1/V2*100 | Supervisión | 255 | Semestral | Contador General | Programado | 255 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 255 | | | | |
| 162 | Porcentaje de revisiones | Gestión | Calidad | Regular | Revisar que los registros contables que realizan las áreas municipales se ajusten a las disposiciones. | Número revisiones a los registros contables realizadas | Total de revisiones a los registros contables programadas | V1/V2*100 | Registro | 255 | Semestral | Dirección de Contabilidad y cuenta pública | Programado | 255 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 255 | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|-----------------------------------|---------|-----------|-----------------------|---|---|---|-----------|--------------------------------|--------|------------------------|--|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 163 | Porcentaje de estados financieros | Gestión | Calidad | Regular | Emitir los estados financieros contables trimestrales que señalan las disposiciones. | Número de estados financieros emitidos | Total de estados financieros programados | V1/V2*100 | Edos financieros | 168 | Semestral | Dirección de Contabilidad y cuenta pública | Programado | 168 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 168 | | | | |
| 164 | Porcentaje de codificaciones | Gestión | Calidad | Regular | Codificar los documentos y comprobantes de egresos que se generan cada mes. | Número de codificaciones de documentos realizadas | Total de codificaciones de documentos programados | V1/V2*100 | Registros | 255 | Semestral | Dirección de Contabilidad y cuenta pública | Programado | 255 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 255 | | | | |
| 165 | Porcentaje de asesorías | Gestión | Calidad | Regular | Asesorar a las áreas responsables de la información en el llenado de los formatos para la integración de los informes y cuenta pública de acuerdo a los lineamientos. | Número asesorías realizadas | Total de asesoría programadas | V1/V2*100 | Presupuesto | 6 | Semestral | Dirección de Contabilidad y cuenta pública | Programado | 6 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 6 | | | | |
| 166 | Porcentaje de información | Gestión | Calidad | Regular | Recabar la información y documentación de las áreas correspondientes para la integración de los informes y cuenta pública. | Número información integrada | Total de información requerida | V1/V2*100 | Registro | 6 | Semestral | Dirección de Contabilidad y cuenta pública | Programado | 6 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 6 | | | | |
| 167 | Porcentaje de verificaciones | Gestión | Calidad | Regular | Verificar que la documentación para pago de la obra pública contenga el soporte justificativo | Número de verificaciones realizadas | Total de verificaciones programadas | V1/V2*100 | Pagos | 255 | Semestral | Dirección del Ramo XXXIII | Programado | 255 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 255 | | | | |
| 168 | Porcentaje de tramites | Gestión | Calidad | Regular | Realizar tramite para pago a contratistas y proveedores con recursos relacionados a la Obra Publica | Número de trámites realizados | Total de tramites programados | V1/V2*100 | Pagos | 255 | Semestral | Dirección del Ramo XXXIII | Programado | 255 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 255 | | | | |
| 169 | Porcentaje de informe | Gestión | Calidad | Regular | Relizar el Informe Financiero y Cuenta Publica relacionado con la Obra Publica | Número de informe de obra pública integrados | Total de informe de obra pública programados | V1/V2*100 | Informe | 3 | Semestral | Dirección del Ramo XXXIII | Programado | 3 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 3 | | | | |
| 170 | Censo de coordinación | Gestión | Economía | Regular | Censo de cargas 2019 en coordinación con CFE | Número de censos realizados | Total de censos programados | V1/V2*100 | Lámparas | 11,573 | Semestral | Dirección Técnica de Ahorro de Energía | Programado | 11573 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 11573 | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|--|-------------|-----------|-----------------------|--|---|---|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|--|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 171 | Porcentaje de operativos de verificación | Gestión | Economía | Regular | Operativo lámparas prendidas las 24 horas | Número de operativos de verificación realizados | Total de operativos de verificación programadas | V1/V2*100 | Fotoceldas | 400 | Semestral | Dirección Técnica de Ahorro de Energía | Programado | 400 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 400 | | | | |
| 172 | Porcentaje de tramites de pago | Gestión | Calidad | Regular | Trámite de pago servicios con medición | Número de tramites para el pago de servicios realizadas | Total de pagos de servicios programadas | V1/V2*100 | Recibos | 594 | Semestral | Dirección Técnica de Ahorro de Energía | Programado | 594 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 594 | | | | |
| 173 | Porcentaje de tramites de pago | Gestión | Economía | Regular | Trámite de pago Tarifa 5-A Alumbrado Público | Número de tramites para el pago de servicios realizadas | Total de pagos de servicios programadas | V1/V2*100 | Recibos | 1,020 | Semestral | Dirección Técnica de Ahorro de Energía | Programado | 1,020 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1020 | | | | |
| 174 | Porcentaje de tramites de pago | Gestión | Economía | Regular | Trámite de pago comisiones del DAP | Número de tramites para el pago de servicios realizadas | Total de pagos de servicios programadas | V1/V2*100 | Oficio | 12 | Semestral | Dirección Técnica de Ahorro de Energía | Programado | 12 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | |
| 175 | Porcentaje de actualizaciones de base de datos | Gestión | Calidad | Regular | Actualización base de datos servicio medido y tarifa 5-A | Número actualizaciones al servicio realizadas | Total de actualizaciones programados | V1/V2*100 | Tabla | 2 | Semestral | Dirección Técnica de Ahorro de Energía | Programado | 2 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 2 | | | | |
| 176 | Porcentaje de revisiones | Gestión | Calidad | Regular | Revisión instalaciones servicios con medición | Número revisiones a instalaciones realizadas | Total de revisiones a instalaciones programadas | V1/V2*100 | Servicios | 96 | Semestral | Dirección Técnica de Ahorro de Energía | Programado | 96 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 96 | | | | |
| 177 | Porcentaje de electrificaciones | Estratégico | Eficacia | Regular | Electrificaciones | Número electrificaciones realizadas | total de electrificaciones programadas | V1/V2*100 | Expedientes | 6 | Semestral | Dirección Técnica de Ahorro de Energía | Programado | 6 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 6 | | | | |
| 178 | Porcentaje de revisiones | Gestión | Calidad | Regular | Verificar que la documentacion para pago contenga el soporte justificativo | Número de revisiones a la documentación financiera realizadas | Total de revisiones a la documentación financiera programadas | V1/V2*100 | Pagos | 7,690 | Semestral | Dirección de Egresos | Programado | 7,690 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 7690 | | | | |
| 179 | Porcentaje de tramites | Gestión | Economía | Regular | Realizar tramites de pago a Proveedores, Instituciones y Particulares. | Número de tramites para el pago a proveedores realizadas | Total de trámites para el pago a proveedores programadas | V1/V2*100 | Pagos | 616 | Semestral | Dirección de Egresos | Programado | 616 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 616 | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|---|---------|-----------|-----------------------|--|--|---|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|---|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 180 | Porcentaje de seguimientos | Gestión | Calidad | Regular | Llevar el control y seguimiento de polizas cheques y transferencias por número de cuentas | Número de seguimientos y control realizadas | Total de seguimientos y control programadas | V1/V2*100 | Reporte | 7,690 | Semestral | Dirección de Egresos | Programado | 7,690 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 7690 | | | | |
| 181 | Porcentaje de conciliaciones | Gestión | Calidad | Regular | Elaborar las conciliaciones bancarias emitidas mensualmente. | Conciliaciones bancarias realizadas | Total de conciliaciones bancarias programadas | V1/V2*100 | Conciliación | 384 | Semestral | Dirección de Egresos | Programado | 384 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 384 | | | | |
| 182 | Porcentaje de registros presupuestales | Gestión | Economía | Regular | Registrar los asientos presupuestales y contables de los momentos del ejercido y pagado de los bienes y/o servicios adquiridos | Número de registros presupuestales realizadas | Total de registros presupuestas programadas | V1/V2*100 | Reporte | 7,690 | Semestral | Dirección de Egresos | Programado | 7690 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 7690 | | | | |
| 183 | Porcentaje de pagos | Gestión | Calidad | Regular | Pagar en efectivo sueldos retenidos, pensiones y apoyos, así como el deposito de los no cobrados en tiempo | Número de pagos de pensiones realizadas | Total de pagos de pensiones programadas | V1/V2*100 | Deposito | 86 | Semestral | Dirección de Egresos | Programado | 86 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 86 | | | | |
| 184 | Porcentaje de acciones para la codificación | Gestión | Economía | Regular | Realizar dispersión por pago de nomina a cada uno de los empleados que laboral en el Ayuntamiento | Acciones para la codificación de pólizas | Total de acciones para la codificación de pólizas programadas | V1/V2*100 | Dispersión | 25 | Semestral | Dirección de Egresos | Programado | 25 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 25 | | | | |
| 185 | Porcentaje de acciones para el control de prestamos | Gestión | Calidad | Regular | Controlar prestamos entre cuentas de financiamiento para su correcta devolución | Número acciones realizadas para la el control de prestamos | Total de acciones programadas para la el control de prestamos | V1/V2*100 | Pagos | 50 | Semestral | Dirección de Egresos | Programado | 50 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 50 | | | | |
| 186 | Porcentaje de acciones realizadas | Gestión | Calidad | Regular | Participar en la elaboración del anteproyecto de Ley de Ingresos y en la elaboracion del Presupuesto de Egresos. | Número de participaciones el la elaboración de la Ley realizadas | Total de acciones programadas para la elaboración de la Ley | V1/V2*100 | Presupuesto | 2 | Semestral | Dirección de Programación y Presupuesto | Programado | 2 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 2 | | | | |
| 187 | Porcentaje de modificaciones | Gestión | Economía | Regular | Proponer las modificaciones presupuestales, para dar suficiencia presupuestaria a las partidas de gasto que la requieran. | Número de modificaciones presupuestarias realizadas | Total de modificaciones programados | V1/V2*100 | Cedulas | 12 | Semestral | Dirección de Programación y Presupuesto | Programado | 12 | 17% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 2 | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|--|---------|-----------|-----------------------|---|--|--|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|---|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 188 | Porcentaje de supervisiones | Gestión | Economía | Regular | Vigilar que el ejercicio del gasto se ejerza conforme al presupuesto de egresos y al calendario establecido. | Número supervisiones al gasto realizados | Total de supervisiones al gasto programados | V1/V2*100 | Supervisión | 251 | Semestral | Dirección de Programación y Presupuesto | Programado | 251 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 251 | | | | |
| 189 | Porcentaje de apoyos | Gestión | Economía | Regular | Apoyar en la elaboración del Programa Operativo Anual del Ayuntamiento Municipal | Número apoyos proporcionados en la elaboración del Poa | Total de apoyos para la elaboración del POA programadas | V1/V2*100 | Programa | 2 | Semestral | Dirección de Programación y Presupuesto | Programado | 2 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 2 | | | | |
| 190 | Porcentaje de seguimientos | Gestión | Calidad | Regular | Realizar reuniones con las diferentes áreas a evaluar para el seguimiento del POA | Número de seguimientos al POA realizados | Total de seguimientos al POA programados | V1/V2*100 | Notificaciones | 2 | Semestral | Instancia Técnica de Evaluación | Programado | 2 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 2 | | | | |
| 191 | Porcentaje de seguimientos | Gestión | Calidad | Regular | Realizar reuniones con las diferentes áreas a evaluar para el seguimiento de los Indicadores de Eficiencia y Eficacia | Número de seguimientos de evaluaciones realizados | Total de seguimientos de evaluaciones programados | V1/V2*100 | Notificaciones | 2 | Semestral | Instancia Técnica de Evaluación | Programado | 2 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 2 | | | | |
| 192 | Porcentaje de resultados | Gestión | Calidad | Regular | Emitir los resultados de las evaluaciones realizadas | Número de resultados de evaluaciones realizadas | Total de resultados de evaluaciones programados | V1/V2*100 | Notificaciones | 2 | Semestral | Instancia Técnica de Evaluación | Programado | 2 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 2 | | | | |
| 193 | Porcentaje de resultados | Gestión | Calidad | Regular | Emitir el informe de las evaluaciones realizadas | Número de resultados de evaluaciones realizadas | Total de resultados de evaluaciones programados | V1/V2*100 | Notificaciones | 2 | Semestral | Instancia Técnica de Evaluación | Programado | 2 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 2 | | | | |
| 194 | Porcentaje de participaciones | Gestión | Calidad | Regular | Participar en la elaboración del anteproyecto de Ley de Ingresos | Número de participaciones realizadas para la elaboración de la ley de ingresos | Total de participaciones para la elaboración de la ley de ingresos programadas | V1/V2*100 | Notificaciones | 1 | Semestral | Dirección de Ingresos | Programado | 1 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1 | | | | |
| 195 | Porcentaje de acciones para la recaudación | Gestión | Economía | Regular | Vigilar que se recauden concentren y custodien los ingresos que corresponden al Municipio | Número acciones para la recaudación ingresos | Total de acciones para la recaudación de ingresos programados | V1/V2*100 | Notificaciones | 255 | Semestral | Dirección de Ingresos | Programado | 255 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 255 | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|---|---------|-----------|-----------------------|--|---|---|-----------|--------------------------------|--------|------------------------|-------------------------------|------------------------|--------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 196 | Porcentaje de depósitos | Gestión | Economía | Regular | Realizar diariamente el deposito de lo recaudado, en las cuentas bancarias que tenga establecida por la Secretaría de Finanzas | Número de depósitos realizados oportunamente | (Total de depósitos programados) | V1/V2*100 | Ingreso | 255 | Semestral | Dirección de Ingresos | Programado | 255 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 255 | | | | |
| 197 | Porcentaje de análisis financieros | Gestión | Economía | Regular | Analizar y evaluar financieramente lo recaudado con respecto a lo planeado, determinando las causas de las variaciones y proponiendo las medidas técnicas y administrativas | Número de análisis financieros realizados | Total de análisis financieros programados | V1/V2*100 | Revisión | 12 | Semestral | Dirección de Ingresos | Programado | 12 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | |
| 198 | Porcentaje de mecanismos implementados | Gestión | Calidad | Regular | Establecer mecanismos para la captación de los ingresos establecidos en la Ley de Ingresos | Número de mecanismos de captación implementados | Total de mecanismos de captación programadas | V1/V2*100 | Politica | 48 | Semestral | Dirección de Ingresos | Programado | 48 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 48 | | | | |
| 199 | Porcentaje de actualizaciones | Gestión | Economía | Regular | Determinar y actualizar el valor catastral de predios que conforman la geografía municipal | Número actualizaciones al valor catastral realizadas | Total de acciones programadas para la actualización catastral | V1/V2*100 | Deslinde | 1 | Semestral | Dirección de Catastro | Programado | 1 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1 | | | | |
| 200 | Porcentaje de deslindes realizadas | Gestión | Calidad | Regular | Realizar los deslindes catastrales que soliciten los propietarios de inmuebles por concepto DESL.CAT.P./PRED.URB.CONST. DE HASTA 120 M2.DESL.CAT.P./PRED.URB.CONST.DE MAS DE 150 M2 A 300 M.DESL.CAT.P./PRED.URB.BALD. DE MAS DE 300 M2 A 300M2. | Número de deslindes realizadas | Total de acciones programadas para deslindes catastrales | V1/V2*100 | Deslinde | 249 | Semestral | Dirección de Catastro | Programado | 249 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 249 | | | | |
| 201 | Porcentaje de autorizaciones | Gestión | Economía | Regular | Revisar y autorizar los avalúos catastrales de bienes Inmuebles ubicados en su jurisdicción territorial por concepto de:Traslado De Dominio,Alta Pago Predial,Alta por F-10,Deslinde. | Número de autorizaciones de avalúos catastrales | Total de autorizaciones de avalúos catastrales programados | V1/V2*100 | Avaluó | 249 | Semestral | Dirección de Catastro | Programado | 249 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 249 | | | | |
| 202 | Porcentaje de tramites para el traslado | Gestión | Calidad | Regular | Realizar Tramite de Traslado de Dominio | Número tramites para el traslado de dominio realizado | Total de tramites de traslado de dominio programadas | V1/V2*100 | Tramite | 249 | Semestral | Dirección de Catastro | Programado | 249 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 249 | | | | |
| 203 | Porcentaje de supervisiones | Gestión | Economía | Regular | Supervisar visitas de inspección y ejecución fiscal. | Número de visitas de supervisión realizadas | Total de vistas de inspección programadas para | V1/V2*100 | Visita | 16,504 | Semestral | Dirección de Ejecución Fiscal | Programado | 16,504 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 16504 | | | | |

MUNICIPIO DE IGUALA DE LA INDEPENDENCIA, GUERRERO
INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y/O DE GESTIÓN.
Correspondientes del 1o. de Enero al 31 de Diciembre del 2021.

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|--|---------|------------|-----------------------|--|--|--|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|--|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | 10 - 49% | | | | | | | | | | 50 - 79% | | |
| 204 | Porcentaje de solicitudes atendidas | Gestión | Eficiencia | Regular | Atender solicitudes de material o servicio de las distintas areas del H. Ayuntamiento | Número de solicitudes atendidas | Total de solicitudes recibidas | V1/V2*100 | Revisión | 254 | Semestral | Oficialia Mayor | Programado | 254 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 254 | | | | |
| 205 | Porcentaje de supervisiones | Gestión | Economía | Regular | Supervisar y controlar los vales de combustible | Número de supervisiones realizadas | Total de supervisiones programadas | V1/V2*100 | Recibos | 254 | Semestral | Oficialia Mayor | Programado | 254 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 254 | | | | |
| 206 | Porcentaje de participaciones | Gestión | Economía | Regular | Participar en la elaboración del tabulador de sueldos para que sea aprobado por el cabildo del H. Ayuntamiento | Número de participaciones realizadas para el tabulador de salarios | Total de participaciones programadas para la elaboración del tabulador programadas | V1/V2*100 | Tabulador de sueldos | 1 | Semestral | Dirección de Recursos Humanos | Programado | 1 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1 | | | | |
| 207 | Porcentaje de en la restructura organizacional | Gestión | Calidad | Regular | Participar en la identificación de la estructura organizacional para que sea aprobado por el cabildo del H. Ayuntamiento y realizar la colocación del recurso humano | Número de participaciones en la restructura organizacional | Total de participaciones en la restructuras programadas | V1/V2*100 | Trabajador | 1 | Semestral | Dirección de Recursos Humanos | Programado | 1 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1 | | | | |
| 208 | Porcentaje de modificaciones | Gestión | Economía | Regular | Proponer las modificaciones a la plantilla de personal y catalogo de puestos | Número de modificaciones a la plantilla realizadas | Total de modificaciones a la plantilla programadas | V1/V2*100 | Plantilla | 24 | Semestral | Dirección de Recursos Humanos | Programado | 24 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 24 | | | | |
| 209 | Porcentaje de control de incidencias | Gestión | Economía | Regular | Control de incidencias del personas, incapacidades, permisos, sanciones administrativas y prestaciones al personal | Número de control de incidencias realizadas | Total de control de incidencias programas | V1/V2*100 | Expedientes | 1,519 | Semestral | Departamento de nóminas | Programado | 1,519 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1519 | | | | |
| 210 | Porcentaje de reparaciones | Gestión | Eficiencia | Regular | Reparar y gestionar la compra de refacciones y material para las unidades del parque vehicular | (Número de reparaciones realizadas | Total de reparaciones programados)*100 | V1/V2*100 | Servicio | 995 | Semestral | Dirección de Control y Resguardo Vehicular | Programado | 995 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 995 | | | | |
| 211 | Porcentaje de bitácoras elaboradas | Gestión | Economía | Regular | Elaborar las bitácoras de combustible y mantenimiento vehicular proporcionado a las unidades del Parque Vehicular. | (Número bitácoras de combustibles elaboradas | Total de bitácoras de combustibles programados)*100 | V1/V2*100 | Mantto | 254 | Semestral | Dirección de Control y Resguardo Vehicular | Programado | 254 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 254 | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|-------------------------------------|---------|-----------|-----------------------|---|---|---|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|--|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 212 | Porcentaje de compras de equipo | Gestión | Economía | Regular | Gestionar la compra de equipo y herramienta necesaria para brindar servicio a la unidades del parque vehicular | (Número de compra de equipo realizadas | Total de compras equipo de programada)*100 | V1/V2*100 | Vehiculos | 120 | Semestral | Dirección de Control y Resguardo Vehicular | Programado | 120 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 120 | | | | |
| 213 | Porcentaje de supervisiones | Gestión | Economía | Regular | Supervisar y entregar el material y servicios otorgados | Número de supervisiones realizadas | Total de supervisiones programadas | V1/V2*100 | Supervision | 254 | Semestral | Departamento de Servicios Generales | Programado | 254 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 254 | | | | |
| 214 | Porcentaje de requisiciones | Gestión | Calidad | Regular | Requisitar y organizar las facturas del material comprado o servicios otorgados de las areas solicitantes | Número de requisiciones realizadas | Total de requisiciones programadas | V1/V2*100 | Facturas | 2,160 | Semestral | Dirección de Servicios y Adquisiciones | Programado | 2,160 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 2160 | | | | |
| 215 | Porcentaje de supervisiones | Gestión | Economía | Regular | Supervisar y entregar el material o servicios otorgados a las areas solicitantes | Número de supervisiones realizadas | Total de supervisiones programadas | V1/V2*100 | Supervision | 2,160 | Semestral | Dirección de Servicios y Adquisiciones | Programado | 2,160 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 2160 | | | | |
| 216 | Porcentaje de participaciones | Gestión | Calidad | Regular | Participar en el inventario fisico de los bienes muebles y etiquetarlos | Número de participaciones en el inventario realizadas. | Total de participaciones en el inventario programadas | V1/V2*100 | Inventario | 2 | Semestral | Dirección de Servicios y Adquisiciones | Programado | 2 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 2 | | | | |
| 217 | Porcentaje de resguardos elaborados | Gestión | Calidad | Regular | Elaborar los resguardos de los bienes muebles entregados a los funcionarios del H. Ayuntamiento | Número de resguardos elaborados | Total de resguardos programadas | V1/V2*100 | Resguardo | 12 | Semestral | Dirección de Servicios y Adquisiciones | Programado | 12 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | |
| 218 | Porcentaje de actualizaciones | Gestión | Calidad | Regular | Actualizar los cambios del inventario, registrando las nuevas adquisiciones, dando de baja los bienes muebles deteriorados y realizar las transferencia de los mismos | Número de actualizaciones de resguardos realizadas | Total de resguardos programados | V1/V2*100 | Sistema | 266 | Semestral | Dirección de Servicios y Adquisiciones | Programado | 266 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 266 | | | | |
| 219 | Porcentaje de actualizaciones | Gestión | Calidad | Regular | Actualizar y controlar en el sistema contable referente al inventario y resguardo de vehiculos. | Número de actualizaciones en el sistema contable realizadas | Total de actualizaciones en el sistema contable programados | V1/V2*100 | Sistema | 12 | Semestral | Dirección de Servicios y Adquisiciones | Programado | 12 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | |
| 220 | Porcentaje de servicios de coffes | Gestión | Economía | Regular | Brindar el servicio de agua, refrescos, coffe break, mobiliario y audio para los diferentes eventos realizados por el H. Ayuntamiento. | (Número de servicios de coffe realizadas | Total de servicio de coffe programados)*100 | V1/V2*100 | Supervisión | 1,714 | Semestral | Dirección de Eventos Sociales y Espectaculos | Programado | 1,714 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1714 | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semaforización | | |
|-----|---|-------------|------------|-----------------------|---|---|--|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|--|------------------------|-------|-------------------|----------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 221 | Porcentaje de supervisiones realizadas | Gestión | Calidad | Regular | Vigilar la operación de los sistemas informáticos | Número de supervisiones los sistemas informáticos realizados | Total de supervisiones a los sistemas programadas | V1/V2*100 | Supervisión | 254 | Semestral | Dirección de Informática y Equipo de Computo | Programado | 254 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 254 | | | | |
| 222 | Porcentaje de mantenimientos | Gestión | Calidad | Regular | Proporcionar mantenimiento preventivo ,correctivo, asesoría, proporciona servicios a los sistemas y equipo informático. | Número de mantenimientos realizados | Total de mantenimientos programadas | V1/V2*100 | Servicio | 436 | Semestral | Dirección de Informática y Equipo de Computo | Programado | 436 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 436 | | | | |
| 223 | Porcentaje de actualizaciones realizadas | Gestión | Calidad | Regular | Mantener actualizada la pagina de transparencia que señala la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Disciplina Financiera | Número de actualizaciones a la pagina web realizadas | Total de actualizaciones programadas a la pagina web | V1/V2*100 | Publicación | 5 | Semestral | Dirección de Informática y Equipo de Computo | Programado | 5 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 5 | | | | |
| 224 | Porcentaje de demandas atendidas | Estratégico | Eficiencia | Regular | Recibir a la ciudadanía del municipio de Iguala en atención a sus demandas. | Número de demandas ciudadanas de obra pública autorizadas | Total de demandas ciudadanas de obra pública recibidas | V1/V2*100 | Atención | 143 | Semestral | Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas | Programado | 143 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 143 | | | | |
| 225 | Porcentaje de gestiones para la participación | Estratégico | Eficacia | Regular | Gestionar la participación de los programas Federales y Estatales para incrementar beneficios de obra pública en el municipio | Número gestiones para la participación de programas en obra publica | Total de gestiones para la participación en obra programadas | V1/V2*100 | Gestión | 12 | Semestral | Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas | Programado | 12 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | |
| 226 | Porcentaje de supervisión al personal | Gestión | Calidad | Regular | Supervisión de actividades llevadas a cabo por el personal operativo en cuestión de obra pública | Número de supervisiones al personal realizados | Total de supervisión al personal programadas | V1/V2*100 | Supervisión | 143 | Semestral | Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas | Programado | 143 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 143 | | | | |
| 227 | Porcentaje de información entregada | Gestión | Calidad | Regular | Entrega en tiempo y forma la información requisitada por la ASE sobre la Obra pública | Número de información entregada conforme a las disposiciones | Total de información programada por entregar | V1/V2*100 | Entrega | 2 | Semestral | Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas | Programado | 2 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 2 | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|--|-------------|-----------|-----------------------|---|---|--|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|-----------------------------------|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 228 | Porcentaje de programa de inversión | Estratégico | Eficacia | Regular | Formular el Programa de inversión de infraestructura urbana. | Número de programa de inversión autorizados | Total de programa de obras propuestos | V1/V2*100 | Programa | 1 | Semestral | Dirección de Obras Públicas | Programado | 1 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1 | | | | |
| 229 | Porcentaje de participación en concursos | Gestión | Economía | Regular | Participar en los concursos de obra pública y dar seguimiento a todo el proceso técnico y administrativo durante su ejecución. | Número de participaciones en concursos de obras realizadas | Total de participaciones concursos obras programadas | V1/V2*100 | Programa | 47 | Semestral | Dirección de Obras Públicas | Programado | 47 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 47 | | | | |
| 230 | Porcentaje de autorización de estimaciones | Gestión | Economía | Regular | Revisar autorizar las estimación que presente el contratista para cobro de anticipos y avances de obras. | Número de estimaciones autorizadas | Total de estimaciones de obras recibidas | V1/V2*100 | revisión | 143 | Semestral | Dirección de Obras Públicas | Programado | 143 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 143 | | | | |
| 231 | Porcentaje de supervisión al personal | Gestión | Calidad | Regular | Coordinar y supervisar técnicamente la ejecución de obras pública y servicios relacionados con la misma que ejecute el municipio. | Número de supervisiones técnicas a la obra realizadas | Total de supervisiones técnicas a la obra pública programadas | V1/V2*100 | Supervisión | 143 | Semestral | Dirección de Obras Públicas | Programado | 143 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 143 | | | | |
| 232 | Porcentaje de cumplimiento de contratos | Gestión | Calidad | Regular | Verificar la debida terminación de los trabajos conforme a las condiciones establecidas en el contrato, en tiempo y forma, de la obra pública | Número de cumplimiento de contrato de obras realizadas | Total de cumplimiento de contratos programados | V1/V2*100 | Supervisión | 143 | Semestral | Dirección de Obras Públicas | Programado | 143 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 143 | | | | |
| 233 | Porcentaje actos de entrega de obra | Estratégico | Eficacia | Regular | Realizar actos de entrega-recepción de obras terminadas a los beneficiarios | Número de actos de entrega de obra realizados | Total de obras programadas | V1/V2*100 | Supervisión | 143 | Semestral | Dirección de Obras Públicas | Programado | 143 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 143 | | | | |
| 234 | Porcentaje de visitas a colonias y comunidades | Gestión | Economía | Regular | Visita a colonias y comunidades donde se solicita obra pública para recabar la información necesaria y llevar a cabo el proyecto. | Número de visitas a colonias y comunidades para planeación de obra realizadas | Total e visitas a colonias y comunidades para planeación de obra programadas | V1/V2*100 | Estudio | 295 | Semestral | Dirección de Estudios y Proyectos | Programado | 295 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 295 | | | | |
| 235 | Porcentaje de dictámenes factibles | Gestión | Calidad | Regular | Dictaminar la factibilidad geográfica, técnica y costo-beneficio; de las obras solicitadas para que puedan ser aprobadas | Número de dictámenes factibles emitidos | Total de dictámenes de obra solicitados | V1/V2*100 | Visita | 119 | Semestral | Dirección de Estudios y Proyectos | Programado | 119 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 119 | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | | |
|-----|--|---------|-----------|-----------------------|---|--|---|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|---|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% | |
| 236 | Porcentaje de presupuestos de obra | Gestión | Calidad | Regular | Elaborar presupuesto, croquis y planos con las especificaciones del proyecto | Número de presupuestos de obra autorizados | Total de presupuesto de obras programados | V1/V2*100 | Proyecto | 130 | Semestral | Dirección de Estudios y Proyectos | Programado | 130 | 100% | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 130 | | | | | |
| 237 | Porcentaje de acciones realizadas | Gestión | Calidad | Regular | Elaboración e integración de la documentación para los procesos del contrato de obra (licitación) | Número de acciones para la vigilancia de construcciones y demoliciones | Total de acciones programadas | V1/V2*100 | Contratos | 95 | Semestral | Dirección de Licitaciones y Precios Unitarios | Programado | 95 | 100% | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 95 | | | | | |
| 238 | Porcentaje de registros de la matriz de inversión | Gestión | Calidad | Regular | Operar la matriz de inversión para el desarrollo social (MIDS) | Número de registros en la matriz de inversión | Total de registros de la matriz de inversión programados | V1/V2*100 | Supervisión | 92 | Semestral | Dirección de Licitaciones y Precios Unitarios | Programado | 92 | 100% | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 92 | | | | | |
| 239 | Porcentaje de actualización al padrón de contratistas | Gestión | Economía | Regular | Actualización del registro de inscripción o refrendo, al padrón único de contratistas del municipio de Iguala de la Independencia, Guerrero. | Número de actualizaciones al padrón de contratistas realizados | Total de actualizaciones al padrón de contratistas programados*100 | V1/V2*100 | Contratistas | 50 | Semestral | Dirección de Licitaciones y Precios Unitarios | Programado | 50 | 100% | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 50 | | | | | |
| 240 | Porcentaje asistencia para el registro | Gestión | Calidad | Regular | Asesorar a la ciudadanía que acuda a la dirección para el registro al padrón único de contratistas del municipio de Iguala de la Independencia, Guerrero. | Número asesorías proporcionadas para su registro al padrón | Total asesorías proporcionadas para su registro al padrón programadas | V1/V2*100 | Asesoramiento | 85 | Semestral | Dirección de Licitaciones y Precios Unitarios | Programado | 85 | 100% | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 85 | | | | | |
| 241 | Porcentaje de actualización al programa de desarrollo | Gestión | Calidad | Regular | Actualizar, en coordinación con las autoridades federales y estatales, los programas de desarrollo urbano, de centros de población | Número de actualizaciones al programa de desarrollo | Total de actualizaciones al programa de desarrollo programados | V1/V2*100 | Programa | 3 | Semestral | Dirección de Desarrollo Urbano | Programado | 3 | 100% | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 3 | | | | | |
| 242 | Porcentaje de sanciones por incumplimiento al reglamento | Gestión | Economía | Regular | Aplicar en el ámbito de su competencia, los reglamentos y disposiciones administrativas sobre construcciones, asentamientos humanos, anuncios y general, aquellos tendientes a regular el desarrollo urbano municipal | Número de sanciones por incumplimiento al reglamento | Total de sanciones por incumplimiento al reglamento estimadas | V1/V2*100 | Proyecto | 3 | Semestral | Dirección de Desarrollo Urbano | Programado | 3 | 100% | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 3 | | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|--|-------------|-----------|-----------------------|--|--|---|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|------------------------------------|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | 10 - 49% | | | | | | | | | | 50 - 79% | | |
| 243 | Porcentaje de supervisión a las construcciones | Gestión | Calidad | Regular | Vigilar que se cumplan los requisitos técnicos al que deberán sujetarse las construcciones, demoliciones. | Número de supervisión a las construcciones de obra realizadas | Total de supervisión a las construcciones de obra realizadas programadas | V1/V2*100 | Supervisión | 1,235 | Semestral | Dirección de Desarrollo Urbano | Programado | 1235 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1235 | | | | |
| 244 | Porcentaje de licencias de construcción | Gestión | Economía | Regular | Expedir las autorizaciones, licencias o permisos de uso de suelo, construcción, fraccionamientos, subdivisiones, fusiones, relotificaciones y condominios, de conformidad a la legislación aplicable y en los programas de desarrollo urbano aplicables, | Número de licencias de construcción expedidas | Total de licencias de construcción estimadas | V1/V2*100 | Licencia | 1,235 | Semestral | Dirección de Desarrollo Urbano | Programado | 1235 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1235 | | | | |
| 245 | Porcentaje de reuniones de trabajo con instituciones | Gestión | Economía | Regular | Asistir a las reuniones de trabajo con dependencias involucradas en la regularización de tenencia de la tierra y vivienda en el Municipio de Iguala. | Número de reuniones con instituciones realizadas | Total de reuniones con instituciones programadas | V1/V2*100 | Reunión | 24 | Semestral | Dirección de Tenencia de la Tierra | Programado | 24 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 24 | | | | |
| 246 | Porcentaje de asesorías en relación a la tenencia de la tierra | Gestión | Calidad | Regular | Asesorar a la ciudadanía que acuda a realizar trámites en la Oficina de la Dirección de Regularización de la Tenencia de la Tierra y Vivienda | Número de asesorías realizadas en regularización de la tenencia de la tierra | Total de acciones programadas | V1/V2*100 | Asesoría | 240 | Semestral | Dirección de Tenencia de la Tierra | Programado | 240 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 240 | | | | |
| 247 | Porcentaje de visitas a colonias y comunidades | Gestión | Economía | Regular | Realizar los recorridos y visitas de verificación de las colonias sobre la posesión de lotes en los núcleos sociales en donde existan asentamientos humanos irregulares asentados en Propiedad Privada, Propiedad Ejidal. | Número de visitas a colonias y comunidades para la regularización de propiedades | Total de visitas a colonias y comunidades para la regularización de propiedades programadas | V1/V2*100 | Visitas | 240 | Semestral | Dirección de Tenencia de la Tierra | Programado | 240 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 240 | | | | |
| 248 | Porcentaje de expedientes integrados | Gestión | Calidad | Regular | Integración de los expedientes y de la carpeta técnica de los predios en general para la regularización y escrituración de sus beneficiarios, para así darles la certeza jurídica a su patrimonio familiar. | Número de expedientes y carpeta técnica integrados | Total de expedientes y carpeta técnica integrados programados | V1/V2*100 | Expedientes | 48 | Semestral | Dirección de Tenencia de la Tierra | Programado | 48 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 48 | | | | |
| 249 | Porcentaje de programas | Estratégico | Eficacia | Regular | Coadyuvar en la realización de programas encaminados en la regularización y escrituración de la Tenencia de la Tierra y con la regularización de los Asentamientos humanos irregulares; así mismo esto en coordinación con otros entes gubernamentales relacionados con la regularización de la tenencia de la tierra. | Número de acciones para la realización de programas | Total de acciones programadas | V1/V2*100 | Expedientes | 3 | Semestral | Dirección de Tenencia de la Tierra | Programado | 3 | 100% | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 3 | | | | |

MUNICIPIO DE IGUALA DE LA INDEPENDENCIA, GUERRERO
INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y/O DE GESTIÓN.
Correspondientes del 1o. de Enero al 31 de Diciembre del 2021.

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|--|-------------|------------|-----------------------|--|---|--|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|----------------------------------|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 250 | Porcentaje de campaña de limpieza | Estratégico | Eficiencia | Regular | Supervisar la Campaña de limpieza con la ciudadanía para mantener limpio el municipio. "Juntos por un Iguala Limpia" | Número de campañas realizadas | Total de campañas programas | V1/V2*100 | Servicio | 48 | Semestral | Secretaría de Servicios Públicos | Programado | 48 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 48 | | | | |
| 251 | Porcentaje de actividades | Gestión | Economía | Regular | Supervisar las actividades de las áreas a su cargo | Número de actividades del área realizadas | Total de actividades del área programadas | V1/V2*100 | Servicio | 48 | Semestral | Secretaría de Servicios Públicos | Programado | 48 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 48 | | | | |
| 252 | Porcentaje de autorizaciones de suministro | Gestión | Economía | Regular | Gestionar la Autorización de Combustible para la maquina pintarayas | Número de suministros de combustibles realizados | Total de suministros de combustibles programados | V1/V2*100 | Servicio | 48 | Semestral | Secretaría de Servicios Públicos | Programado | 48 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 48 | | | | |
| 253 | Porcentaje de servicios de recolección | Estratégico | Eficacia | Regular | Proporcionar los servicios de recolección de basura y manejo de basura. | Número de servicios recolección realizados | Total de servicios de recolección programadas | V1/V2*100 | Servicio | 5,760 | Semestral | Dirección de limpieza | Programado | 5760 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 5760 | | | | |
| 254 | Porcentaje de proyectos | Gestión | Calidad | Regular | Elaborar un proyecto para la mejora en el depósito de basura que genera en el medio urbano. | Proyecto de mejora de deposito de basura elaborado | Proyecto de mejora de deposito de basura programados | V1/V2*100 | Servicio | 1 | Semestral | Dirección de limpieza | Programado | 1 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1 | | | | |
| 255 | Porcentaje de solicitudes de fallas atendidas | Gestión | Calidad | Regular | Atender las solicitudes y reportes ciudadanos por las fallas de los servicios públicos. | Número de fallas atendidas reportadas | Total de fallas atendidas programadas | V1/V2*100 | Servicio | 1,920 | Semestral | Dirección de limpieza | Programado | 1920 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1920 | | | | |
| 256 | Porcentaje de campaña de limpieza en panteones | Gestión | Calidad | Regular | Ofrecer a la ciudadanía limpio y ordenado el Panteón Antigo, primera y segunda ampliación del Panteón Municipal. | (Número de campañas de limpieza en panteones realizadas | Total de campañas limpieza en panteones programas)*100 | V1/V2*100 | Servicio | 100 | Semestral | Departamento de Panteones | Programado | 100 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 100 | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|--|-------------|-----------|-----------------------|---|--|--|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|-------------------------------|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 257 | Porcentaje de servicios de alumbrado | Estratégico | Eficacia | Regular | Mejorar los servicios de: alumbrado (iluminación interior y exterior), agua suficiente, baños limpios, colocar contenedores p/basura en el interior y exterior. | (Número servicios de alumbrado realizados | Total de servicios de alumbrados programadas)*100 | V1/V2*100 | Servicio | 100 | Semestral | Departamento de Panteones | Programado | 100 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 100 | | | | |
| 258 | Porcentaje de visitas para la atención oportuna | Gestión | Calidad | Regular | Llevar a cabo visitas, a fin de tomar medidas para dar una mejor atención del servicio | (Número de visitas realizadas para atención de servicio | Total de visitas programadas)*100 | V1/V2*100 | Supervision | 100 | Semestral | Departamento de Panteones | Programado | 100 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 100 | | | | |
| 259 | Porcentaje de supervisiones en servicios | Gestión | Calidad | Regular | Supervisar que la prestación de los servicios, se lleve en condiciones de igualdad, generalidad, continuidad y regularidad | (Número de supervisiones en servicios realizadas | Total de servicios programadas)*100 | V1/V2*100 | Supervision | 100 | Semestral | Departamento de Panteones | Programado | 100 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 100 | | | | |
| 260 | Porcentaje de campaña de limpieza en panteones | Gestión | Calidad | Regular | Dar servicio de Sanitarios en las Instalaciones del Panteón antiguo. | (Número de campañas de limpieza en panteones realizadas | Total de campañas limpieza en panteones programadas)*100 | V1/V2*100 | Servicio | 100 | Semestral | Departamento de Panteones | Programado | 100 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 100 | | | | |
| 261 | Porcentaje de acciones de supervisión de las áreas | Gestión | Calidad | Regular | Supervisión de las distintas áreas de trabajo, buscando lograr y mantener siempre las condiciones higiénico-sanitarias en el sacrificio de los animales. | Número de supervisiones realizadas | Total de supervisiones programadas | V1/V2*100 | Supervision | 360 | Semestral | DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL | Programado | 360 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 360 | | | | |
| 262 | Porcentaje de acciones para la prevenir enfermedades | Gestión | Calidad | Regular | Vigilar que la entrega de la carne sea en condiciones favorables a los tabajeros para su venta al público en general, para evitar problemas del orden de Salud Pública. | Número supervisiones realizadas para prevenir enfermedades | Total de supervisiones programadas | V1/V2*100 | Supervision | 360 | Semestral | DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL | Programado | 360 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 360 | | | | |
| 263 | Porcentaje de habilitaciones | Gestión | Economía | Regular | Habilitar las instalaciones de recepción es decir, los corrales, de manera que se permita la entrada del animal en condiciones óptimas. | Número de habilitaciones de áreas realizadas | Total de habilitaciones de áreas programadas | V1/V2*100 | Mantenimiento | 60 | Semestral | DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL | Programado | 60 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 60 | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|--|-------------|-----------|-----------------------|---|---|---|-----------|--------------------------------|--------|------------------------|-----------------------------------|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 264 | Porcentaje de mantenimientos | Gestión | Economía | Regular | Verificar el funcionamiento y mantenimiento de la planta de aguas residuales del rastro, así como el correcto despojo de los desechos orgánicos | Número de mantenimientos en plantas agua realizadas | Total de mantenimientos en planta de agua programadas | V1/V2*100 | Supervision | 360 | Semestral | DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL | Programado | 360 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 360 | | | | |
| 265 | Porcentaje de revisión a luminarias | Gestión | Calidad | Regular | Atender reportes de la ciudadanía para revisión y mantenimiento de luminarias. | Número de revisiones a luminarias realizadas | Total de revisiones a luminarias programadas | V1/V2*100 | Reportes | 1,560 | Semestral | DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO | Programado | 1560 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1560 | | | | |
| 266 | Porcentaje de sustitución de luminarias | Estratégico | Eficacia | Regular | Reemplazar luminarias vapor de sodio, aditivo metalico, por tecnología de Led para brindar el servicio de iluminación en todo el municipio | Número de sustituciones de luminarias ahorradoras realizadas | Total de sustituciones a luminarias ahorradoras programadas | V1/V2*100 | Luminarias | 12,000 | Semestral | DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO | Programado | 12000 | 10% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1200 | | | | |
| 267 | Porcentaje de acciones de vigilancia | Gestión | Calidad | Regular | Vigilar la operación de los mercados existentes en el municipio. | Número de acciones de vigilancia de la operación de mercados realizadas | Total de acciones de vigilancia de la operación de mercados programadas | V1/V2*100 | Supervision | 366 | Semestral | DIRECCION DE MERCADOS MUNICIPALES | Programado | 366 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 366 | | | | |
| 268 | Porcentaje de revisiones de pago | Gestión | Economía | Regular | Vigilar que los locatarios esten al corriente en sus pagos por impuestos, productos o derechos ante la Hacienda Municipal | Número de revisiones pago a locatarios realizadas | Total de revisiones de pago programadas | V1/V2*100 | Supervision | 72 | Semestral | DIRECCION DE MERCADOS MUNICIPALES | Programado | 72 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 72 | | | | |
| 269 | Porcentaje de mantenimientos a la red de drenaje | Gestión | Economía | Regular | Rehabilitar la red de drenaje en las areas del mercado municipal y tianguis. | Número de mantenimientos a la red de drenaje del mercado realizadas | Total de mantenimientos a la red programadas | V1/V2*100 | Manto y operativo | 36 | Semestral | DIRECCION DE MERCADOS MUNICIPALES | Programado | 36 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 36 | | | | |
| 270 | Porcentaje de rehabilitaciones de alumbrado | Gestión | Economía | Regular | Rehabilitar el alumbrado en las areas de nave principal, tianguis y ampliacion tianguis | Número de rehabilitaciones a alumbrado publico realizadas | Total de rehabilitaciones a alumbrado publico programadas | V1/V2*100 | Manto y operativo | 49 | Semestral | DIRECCION DE MERCADOS MUNICIPALES | Programado | 49 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 49 | | | | |
| 271 | Porcentaje de limpieza a áreas de mercados | Gestión | Calidad | Regular | Limpieza general de pasillos, rampa, baños y áreas de uso común para mejorar la imagen de este lugar en beneficio de la ciudadanía. | Número de limpiezas a áreas de mercados realizadas | Total de limpiezas a áreas de mercados programadas | V1/V2*100 | Servicio | 366 | Semestral | DIRECCION DE MERCADOS MUNICIPALES | Programado | 366 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 366 | | | | |

MUNICIPIO DE IGUALA DE LA INDEPENDENCIA, GUERRERO
INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y/O DE GESTIÓN.
Correspondientes del 1o. de Enero al 31 de Diciembre del 2021.

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semaforización | | |
|-----|--|-------------|-----------|-----------------------|--|---|---|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|---|------------------------|-------|-------------------|----------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 272 | Porcentaje de carteles informativos | Gestión | Economía | Regular | Difundir por medio de lonas informativas y promocionales en materia de salud. | Número de carteles informativos realizados | Total de carteles informativos programados | V1/V2*100 | Difusión | 48 | Semestral | Secretaría de Salud Municipal | Programado | 48 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 48 | | | | |
| 273 | Porcentaje de campañas de detección | Estratégico | Eficacia | Regular | Realizar campaña de detección de cáncer Cérvico Uterino, de mama y otras enfermedades. | Campañas de salud de preventiva realizados | Total de campañas de salud preventiva programados | V1/V2*100 | Campaña | 2 | Semestral | Secretaría de Salud Municipal | Programado | 2 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 2 | | | | |
| 274 | Programas de salud coordinados | Gestión | Calidad | Regular | Realizar y coadyuvar programas de salud en coordinación con las instancias estatales de salud. | Programas de salud realizados en coordinación | Programas propuestos en coordinación | V1/V2*100 | Acciones | 36 | Semestral | Secretaría de Salud Municipal | Programado | 36 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 36 | | | | |
| 275 | Porcentaje de campañas vacunación | Gestión | Economía | Regular | Coadyuvar con la secretaria de salud en las campañas de vacunación. | Número de campañas de vacunación realizadas | Total de campañas de salud programadas | V1/V2*100 | Campaña | 8 | Semestral | Secretaría de Salud Municipal | Programado | 8 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 8 | | | | |
| 276 | Porcentaje de acciones de prevención | Gestión | Economía | Regular | Implementar programas de prevención para el control de peso y diabetes entre la población. | Número de programas de implementadas | Número de programas propuestos | V1/V2*100 | Programa | 4,464 | Semestral | Secretaría de Salud Municipal | Programado | 4464 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 4464 | | | | |
| 277 | Porcentaje de atenciones medicas | Gestión | Calidad | Regular | Brindar Atención medica u odontológica en la Unidad Medica | Número de atenciones odontológicas realizadas | Total de atenciones odontológicas programadas | V1/V2*100 | Consulta | 5,050 | Semestral | Dirección de Servicios Médicos y Atención Pública | Programado | 5050 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 5050 | | | | |
| 278 | Porcentaje de promoción en campañas de salud | Gestión | Economía | Regular | Realizar Campañas de Promoción a la salud | Número de promoción en campañas de salud realizadas | Total de promoción en campañas de salud programadas | V1/V2*100 | Campaña | 560 | Semestral | Dirección de Servicios Médicos y Atención Pública | Programado | 560 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 560 | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|--|-------------|-----------|-----------------------|--|--|---|-----------|----------------------------------|--------|------------------------|---|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 279 | Porcentaje de servicios de enfermería realizados | Gestión | Calidad | Regular | Proporcionar Servicio de enfermería | Número servicios de enfermería realizados | Total servicios de enfermería realizados estimados | V1/V2*100 | Atención | 18,242 | Semestral | Dirección de Servicios Médicos y Atención Pública | Programado | 18242 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 18242 | | | | |
| 280 | Porcentaje de limpieza en panteones | Gestión | Economía | Regular | Realizar campañas de Eliminación de larvas, en los panteones. | Número de acciones de limpieza en panteones realizadas | Total de acciones de limpieza en panteones programadas | V1/V2*100 | Campañas | 240 | Semestral | Dirección de Regulación Sanitaria | Programado | 240 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 240 | | | | |
| 281 | Porcentaje de supervisiones en el centro animal | Gestión | Calidad | Regular | Supervisar el Centro de Control animal | Número de acciones de vigilancia en el centro animal realizadas | Número de acciones de vigilancia en el centro animal programadas | V1/V2*100 | Supervisar | 240 | Semestral | Dirección de Regulación Sanitaria | Programado | 240 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 240 | | | | |
| 282 | Porcentaje de visitas para difusión del programa | Estratégico | Eficacia | Regular | Implementar el Programa de agua limpia | Número de visitas para difusión del programa agua limpia realizadas | Total de visitas para difusión del programa agua limpia | V1/V2*100 | visitas a escuelas y comunidades | 600 | Semestral | Dirección de Regulación Sanitaria | Programado | 600 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 600 | | | | |
| 283 | Porcentaje de verificaciones sanitarias | Gestión | Calidad | Regular | Realizar verificaciones sanitarias a (alimentos procesados, baños públicos, estéticas y hoteles) | Número de verificaciones sanitarias realizadas | Total de verificaciones sanitarias programados | V1/V2*100 | verificación | 10,800 | Semestral | Dirección de Regulación Sanitaria | Programado | 10800 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 10800 | | | | |
| 284 | Porcentaje de servicios de rastro | Gestión | Calidad | Regular | Brindar el servicio de Rastro | Número de servicios de rastro proporcionados | Total de servicios de rastro programados | V1/V2*100 | pieza | 365 | Semestral | Dirección de Regulación Sanitaria | Programado | 365 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 365 | | | | |
| 285 | Porcentaje de consultas medicas a trabajadores | Gestión | Calidad | Regular | Dar Consultas medicas a trabajadores del H. Ayuntamiento | Número de consultas medicas proporcionadas a trabajadores del ayuntamiento | Total de consultas medicas proporcionadas a trabajadores del ayuntamiento programados | V1/V2*100 | Consulta | 3,602 | Semestral | Clínica del Seguro Popular | Programado | 3602 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 3602 | | | | |
| 286 | Porcentaje de consultas medicas a la población | Gestión | Calidad | Regular | Dar Consultas a población en general | Número de consultas medicas proporcionadas a la población | Total de consultas medicas proporcionadas a la población programados | V1/V2*100 | Campaña | 1,862 | Semestral | Clínica del Seguro Popular | Programado | 1862 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1862 | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|--|---------|-----------|-----------------------|--|---|---|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|---|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 287 | Porcentaje de acciones de coordinación | Gestión | Economía | Regular | Colaborar con Instituciones de salud a nivel Municipal, Estatal y Federal | Número de acciones de coordinación con instituciones realizadas | Total de asesorías programados | V1/V2*100 | Programa | 1,896 | Semestral | Clínica del Seguro Popular | Programado | 1896 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1896 | | | | |
| 288 | Porcentaje de difusión de programas de salud | Gestión | Calidad | Regular | La difusión de programas y acciones de salud | Número de acciones de difusión de salud realizadas | Total de acciones de difusión de salud programados | V1/V2*100 | Platicas | 1,896 | Semestral | Clínica del Seguro Popular | Programado | 1896 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1896 | | | | |
| 289 | Porcentaje de acciones de coordinación | Gestión | Economía | Regular | Coordinar con instituciones públicas y privadas en materia de salud; la realización de acciones conjuntas en materia de prevención | Número de acciones de coordinación con instituciones realizadas | Total de asesorías programados | V1/V2*100 | referencia | 280 | Semestral | Clínica del Seguro Popular | Programado | 280 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 280 | | | | |
| 290 | Verificaciones de funcionamiento | Gestión | Calidad | Regular | Verificar la operatividad de las Tienda DICONSA | Número de verificaciones realizadas | Total de verificaciones programadas | V1/V2*100 | Verificar tiendas | 12 | Semestral | Secretaría de Bienestar | Programado | 12 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | |
| 291 | Porcentaje de afiliados | Gestión | Calidad | Regular | Afiliar a la ciudadanía al Programa Federal de Leche LICONSA | No de afiliados al programa LICONSA | Total de afiliados programadas | V1/V2*100 | Afiliar | 55 | Semestral | Secretaría de Bienestar | Programado | 55 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 55 | | | | |
| 292 | Porcentaje de capacitaciones | Gestión | Calidad | Regular | Capacitar a la ciudadanía en los Centros de Desarrollo Comunitarios | No de capacitaciones realizadas | Total de capacitaciones programadas | V1/V2*100 | Asistencia diaria | 1,680 | Semestral | Secretaría de Bienestar | Programado | 1,680 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1680 | | | | |
| 293 | Porcentaje de apoyos proporcionados | Gestión | Calidad | Regular | Gestionar apoyos con organismos sociales para donación de sillas de ruedas especiales u otros apoyos | Número de gestiones realizadas para la donación de apoyos | Total de gestiones para la donación de apoyos programados | V1/V2*100 | Gestión | 12 | Semestral | Dirección de Integración Social de Personas con Discapacidad. | Programado | 12 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | |
| 294 | Porcentaje de solicitudes atendidas | Gestión | Economía | Regular | Atender todas las solicitudes que presenten las personas con discapacidad | Número de solicitudes atendidas | Total de solicitudes recibidas | V1/V2*100 | Servicio | 180 | Semestral | Dirección de Integración Social de Personas con Discapacidad. | Programado | 180 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 180 | | | | |

MUNICIPIO DE IGUALA DE LA INDEPENDENCIA, GUERRERO
INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y/O DE GESTIÓN.
Correspondientes del 1o. de Enero al 31 de Diciembre del 2021.

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | | |
|-----|---|---------|-----------|-----------------------|--|---|--|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|---|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% |
| 295 | Porcentaje de actividades | Gestión | Calidad | Regular | Organizar las actividades de la oficina con todo el equipo de trabajo para llevar a cabo los objetivos planteados | Número de actividades organizativas realizadas | Total de actividades organizativas programados | V1/V2*100 | supervisión | 12 | Semestral | Dirección de Integración Social de Personas con Discapacidad. | Programado | 12 | 100% | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | | |
| 296 | Porcentaje de actividades para la organización de eventos | Gestión | Economía | Regular | Organizar un evento para el festejo del "DIA INTERNACIONAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD". | Número actividades organizativas realizadas | Total de actividades organizativas programadas | V1/V2*100 | Programa | 1 | Semestral | Dirección de Integración Social de Personas con Discapacidad. | Programado | 1 | 100% | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1 | | | | | |
| 297 | Talleres de prevención realizados | Gestión | Calidad | Regular | Realizar Talleres de Prevención y Atención a Jóvenes de Secundaria | Número de talleres a jóvenes realizadas | Total de talleres a jóvenes programados | V1/V2*100 | Taller | 21 | Semestral | Dirección de la Juventud | Programado | 21 | 100% | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 21 | | | | | |
| 298 | Cursos de capacitación de computación | Gestión | Calidad | Regular | Impartir Curso de computación (básico) | Número de cursos de computación realizadas | Total de cursos de computación programados | V1/V2*100 | Curso | 4 | Semestral | Dirección de la Juventud | Programado | 4 | 100% | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 4 | | | | | |
| 299 | Porcentaje de talleres de alimentación emocional | Gestión | Calidad | Regular | Realizar Talleres de Alimentación Emocional | Número de talleres de alimentación emocional realizadas | Total de alimentación emocional programados | V1/V2*100 | Taller | 4 | Semestral | Dirección de la Juventud | Programado | 4 | 100% | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 4 | | | | | |
| 300 | Talleres deportivos realizados | Gestión | Economía | Regular | Realizar Talleres, foros, cultura física a los que menos tienen "DE LA CANCHA A LA FAMA", organización de TORNEOS Y LIGAS DEPORTIVAS ESCOLARES. | Numero de talleres y foros deportivos realizadas | Total de talleres y foros deportivos programados | V1/V2*100 | Actividad | 10 | Semestral | Dirección del Deporte | Programado | 10 | 100% | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 10 | | | | | |
| 301 | Organización del ligas deportivas | Gestión | Economía | Regular | Organización de nuevas ligas deportivas (TOCHITO BANDERA Y HANDBALL, TRIATLÓN), por especialidad y/o demostraciones de los mejores exponentes de cada escuela "MINI OLIMPIADA MUNICIPAL", i. | Número de ligas deportivas organizadas | Total de ligas deportivas programadas | V1/V2*100 | Actividad | 31 | Semestral | Dirección del Deporte | Programado | 31 | 100% | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 31 | | | | | |
| 302 | Porcentaje de reclutamientos | Gestión | Economía | Regular | Organizar jornadas de reclutamiento y selección deportiva y encuentros deportivos de atletas especiales | Número de reclutamientos de atletas realizados | Total de reclutamientos programadas | V1/V2*100 | Programa | 5 | Semestral | Dirección del Deporte | Programado | 5 | 100% | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 5 | | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|---|---------|-----------|-----------------------|---|--|---|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|--|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 303 | Porcentaje de seguimiento a deportistas | Gestión | Economía | Regular | Bases para el alto rendimiento, detección, control y seguimiento de deportistas sobresalientes | Número de seguimiento a deportistas realizadas | Total de seguimientos programadas | V1/V2*100 | Programa | 5 | Semestral | Dirección del Deporte | Programado | 5 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 5 | | | | |
| 304 | Porcentaje de capacitaciones | Gestión | Calidad | Regular | Formación continua, asistencia a cursos sobre metodologías nuevas del entrenamiento. | Número de capacitaciones realizadas | Total de capacitaciones programados | V1/V2*100 | Actividad | 4 | Semestral | Dirección del Deporte | Programado | 4 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 4 | | | | |
| 305 | Porcentaje de promoción | Gestión | Economía | Regular | Promover el turismo deportivo y ecológico de la zona, aprovechar el buen clima y potenciar los deportes acuáticos, escuela de natación municipal, competencias, clínicas (natación, duatlón, acuatlón, triatlón, etc.). | Número de promociones realizadas | Total de promociones programadas | V1/V2*100 | Actividad | 10 | Semestral | Subdirección de Deportes | Programado | 10 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 10 | | | | |
| 306 | Porcentaje de acciones de coordinación | Gestión | Economía | Regular | Gestión deportiva, análisis y proyección de futuros espacios deportivos, regularización de los terrenos del Municipio | Número de acciones de coordinación celebrados | Total de acciones de coordinación programadas | V1/V2*100 | Programa | 12 | Semestral | Subdirección de Deportes | Programado | 12 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | |
| 307 | Promoción de la lectura | Gestión | Calidad | Regular | Promover la lectura en niños y adolescentes por medio de un libro-bus | No de promoción de lectura realizadas | Total de lecturas programados | V1/V2*100 | Visitantes | 200 | Semestral | Dirección de Educación y Actividades Cívicas | Programado | 200 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 200 | | | | |
| 308 | Reactivación de espacios públicos | Gestión | Economía | Regular | Promover la reactivación de espacios públicos "Parque de la Alameda" con programas educativos-culturales. (Cuenta Cuentos) | No de espacios públicos rescatados | Total de espacios a rescatar programados | V1/V2*100 | Visitantes | 800 | Semestral | Dirección de Educación y Actividades Cívicas | Programado | 800 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 800 | | | | |
| 309 | Porcentaje de exposición de ofrendas realizadas | Gestión | Calidad | Regular | Realizar concurso y exposición de tumbas y ofrendas | No de exposiciones de ofrendas realizadas | Total de exposiciones programados | V1/V2*100 | Actos Cívicos | 2,500 | Semestral | Dirección de Educación y Actividades Cívicas | Programado | 2500 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 2500 | | | | |
| 310 | Porcentaje de acciones de coordinación | Gestión | Calidad | Regular | Coordinar Desfile 20 de Noviembre | No de acciones de coordinación del desfile | Total de acciones de coordinación programadas | V1/V2*100 | Actos Cívicos | 16 | Semestral | Dirección de Educación y Actividades Cívicas | Programado | 16 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 16 | | | | |
| 311 | Porcentaje de acciones de coordinación | Gestión | Calidad | Regular | Coordinar la Presentación de Libros | No de acciones de coordinación de libros | Total de acciones de coordinación programadas | V1/V2*100 | Actos Cívicos | 300 | Semestral | Dirección de Educación y Actividades Cívicas | Programado | 300 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 300 | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|------------------------------------|-------------|-----------|-----------------------|--|---|---|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|--|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | 10 - 49% | | | | | | | | | | 50 - 79% | | |
| 312 | Porcentaje de gestiones | Gestión | Economía | Regular | Gestionar la Presentación de Ballet Virginia | No de gestiones para el Ballet realizadas | Total de gestiones para el Ballet programados | V1/V2*100 | Actos Cívicos | 300 | Semestral | Dirección de Educación y Actividades Cívicas | Programado | 300 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 300 | | | | |
| 313 | Porcentaje de conciertos | Gestión | Economía | Regular | Realizar Conciertos Decembrinos | No de conciertos realizadas | Total de conciertos programados | V1/V2*100 | Actos Cívicos | 400 | Semestral | Dirección de Educación y Actividades Cívicas | Programado | 400 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 400 | | | | |
| 314 | Porcentaje de talleres y cursos | Gestión | Calidad | Regular | Realizar talleres, cursos, conferencias y programas que fomenten el progreso de la mujer | Numero de talleres y cursos realizados | Total de talleres y cursos programados | V1/V2*100 | Talleres | 13 | Semestral | Dirección de la Mujer | Programado | 13 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 13 | | | | |
| 315 | Porcentaje de campañas preventivas | Gestión | Calidad | Regular | Realizar campañas para la prevención de la violencia intrafamiliar y recomendación para su denuncia | Número de campañas de prevención realizadas | Total de campañas de prevención programados | V1/V2*100 | Campaña | 13 | Semestral | Dirección de la Mujer | Programado | 13 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 13 | | | | |
| 316 | Porcentaje de propuestas | Gestión | Economía | Regular | Promover la participación activa de las mujeres en la elaboración y propuestas de iniciativas y políticas que se reflejen en presupuesto municipal | Numero de propuestas aprobadas | Total de propuestas elaboradas | V1/V2*100 | Iniciativas | 12 | Semestral | Dirección de la Mujer | Programado | 12 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | |
| 317 | Porcentaje de gestiones de demanda | Estratégico | Eficacia | Regular | Presentar demandas de divorcio, pensión alimenticia, guarda y custodia | Numero de gestiones de demandas realizadas | Total de gestiones de demandas programados | V1/V2*100 | Demandas | 192 | Semestral | Dirección de la Mujer | Programado | 192 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 192 | | | | |
| 318 | Porcentaje de asesorías jurídicas | Gestión | Calidad | Regular | Brindar las asesorías jurídicas que se requieran orientadas a brindar la protección a los menores, madres solteras y adultos mayores | Numero de asesorías jurídicas realizadas | Total de asesorías jurídicas programados | V1/V2*100 | Asesoría | 2,640 | Semestral | Dirección de la Mujer | Programado | 2,640 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 2640 | | | | |
| 319 | Porcentaje de acompañamientos | Estratégico | Eficacia | Regular | Acompañar a las mujeres víctimas de violencia, para presentar denuncias a la fiscalía, procuraduría de la defensa de las niñas y otras dependencias de impartición de justicia | Número de acompañamiento a mujeres realizadas | Total de acompañamiento a mujeres programados | V1/V2*100 | Acompañamiento | 792 | Semestral | Dirección de la Mujer | Programado | 792 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 792 | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semaforización | | |
|-----|--|-------------|-----------|-----------------------|---|---|---|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|--------------------------------|------------------------|-------|-------------------|----------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | 10 - 49% | | | | | | | | | | 50 - 79% | | |
| 320 | Porcentaje de solicitudes atendidas | Gestión | Calidad | Regular | Atender todas las solicitudes y propuestas que presenten los diferentes grupos y organizaciones de la Población Originaria Residente del Municipio de Iguala. | Número solicitudes atendidas | Total de solicitudes recibidas | V1/V2*100 | Gestión | 500 | Semestral | Dirección de Asuntos Indígenas | Programado | 500 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 500 | | | | |
| 321 | Porcentaje de expedientes integrados | Gestión | Calidad | Regular | Recabar los expedientes de las solicitudes para programas que presente la Población Indígena para la integración de políticas públicas. | Numero de expedientes aprobados | Total de expedientes integrados | V1/V2*100 | Expediente | 2 | Semestral | Dirección de Asuntos Indígenas | Programado | 2 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 2 | | | | |
| 322 | Porcentaje de coordinación | Gestión | Calidad | Regular | Vincular con otras autoridades como lo son el INPI (Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas), SAIÁ, EL CONGRESO DEL ESTADO DE GUERRERO con el INPI (Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas). | Número de acciones de coordinación realizadas | Total de acciones programados | V1/V2*100 | Servicio | 15 | Semestral | Dirección de Asuntos Indígenas | Programado | 15 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 15 | | | | |
| 323 | Porcentaje de defensa | Estratégico | Eficacia | Regular | Promover y defender los derechos humanos y laborales de los indígenas, | Número de acciones en defensa de los derechos humanos realizadas | Total de acciones en defensa de derechos programados | V1/V2*100 | Gestión | 10 | Semestral | Dirección de Asuntos Indígenas | Programado | 10 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 10 | | | | |
| 324 | Porcentaje de promociones de programas | Gestión | Calidad | Regular | Promover las convocatorias y programas que ofertan las diferentes dependencias e instituciones en favor de los 4 Pueblos Originarios Residentes en el Municipio de Iguala, para que la población participe. | Número de promociones de programas realizadas | Total de acciones de difusión programados | V1/V2*100 | Programa | 5 | Semestral | Dirección de Asuntos Indígenas | Programado | 5 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 5 | | | | |
| 325 | Porcentaje de acciones investigativas | Gestión | Calidad | Regular | Investigar sobre el desarrollo comunitario, sus costumbres y tradiciones, conociendo su funcionalidad, reactivarlas y preservarlas. | Número de acciones investigativas realizadas | Total de acciones investigativas programadas | V1/V2*100 | Estudio | 6 | Semestral | Dirección de Cultura | Programado | 6 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 6 | | | | |
| 326 | Porcentaje de acervo cultural disponible | Gestión | Economía | Regular | Ampliar el acervo cultural del Municipio, ediciones de discos, folletos y libros; realizar programas artísticos en espacios públicos. | Número de acciones para incrementar el acervo cultural realizadas | Total de acciones para incrementar el acervo cultural programadas | V1/V2*100 | Servicio | 6 | Semestral | Dirección de Cultura | Programado | 6 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 6 | | | | |
| 327 | Porcentaje de acciones para conservación patrimonial | Gestión | Economía | Regular | Redescubrir la totalidad de sitios y monumentos históricos. Conservación, acondicionamiento e iluminación de los mismos, incorporar temática en un programa integral de conservación patrimonial. | Número de acciones realizadas para la conservación patrimonial cultural | Total de acciones para la conservación patrimonial cultural programados | V1/V2*100 | Programa | 12 | Semestral | Dirección de Cultura | Programado | 12 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|--|-------------|-----------|-----------------------|---|---|--|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|--------------------------------|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 328 | Porcentaje de organización | Gestión | Calidad | Regular | Organizar un archivo audiovisual de cultura popular. Se recopilarán datos fidedignos con valor histórico y de impacto social | Número de acciones realizadas para la organización del archivo cultural | Total de acciones programadas para organizar el archivo cultural | V1/V2*100 | Archivo | 1 | Semestral | Dirección de Cultura | Programado | 1 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1 | | | | |
| 329 | Porcentaje de concursos y demostraciones | Gestión | Economía | Regular | Resaltar el folclor y las artes populares, conformar un catálogo de bienes culturales, realizando concursos y demostraciones en los espacios culturales del Municipio. | Número de concursos y demostraciones realizadas | Total de acciones programadas para organizar el archivo cultural | V1/V2*100 | Catálogo | 1 | Semestral | Dirección de Cultura | Programado | 1 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1 | | | | |
| 330 | Porcentaje de concursos y demostraciones | Gestión | Economía | Regular | Rescatar el patrimonio cultural tangible e intangible como bien cultural, conformar un catálogo de bienes culturales, realizando concursos y demostraciones en los espacios culturales del Municipio. | Número de concursos y demostraciones realizadas | Total de acciones programadas para organizar el archivo cultural | V1/V2*100 | Catálogo | 1 | Semestral | Dirección de Cultura | Programado | 1 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1 | | | | |
| 331 | Porcentaje de supervisiones | Gestión | Calidad | Regular | Supervisar las actividades de las áreas a su cargo | No. De supervisiones realizadas | Total de supervisiones programadas | V1/V2*100 | Registro | 24 | Semestral | Secretaría de Desarrollo Rural | Programado | 24 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 24 | | | | |
| 332 | Capacitaciones a productores | Gestión | Calidad | Regular | Incrementar la productividad mediante la capacitación para la adopción de innovaciones tecnológicas y aplicación eficiente de insumos. | No. de capacitaciones realizadas | Total de capacitaciones programadas | V1/V2*100 | Asesoría | 3 | Semestral | Secretaría de Desarrollo Rural | Programado | 3 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 3 | | | | |
| 333 | Porcentaje de apoyos | Gestión | Economía | Regular | Apoyar en la Logística y organización para la comercialización de productos de forma directa con beneficios tanto para el productor como para el consumidor | No. De apoyos de logística proporcionados | Total de apoyos de logística programadas | V1/V2*100 | Asesoría | 3 | Semestral | Secretaría de Desarrollo Rural | Programado | 3 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 3 | | | | |
| 334 | Porcentaje de gestiones | Estratégico | Eficacia | Regular | Realizar gestiones administrativas en las dependencias de gobierno federal y estatal para la asignación de proyectos productivos a productores del municipio. | (No. De gestiones realizadas) | Total de gestiones programadas)*100 | V1/V2*100 | Gestión | 9 | Semestral | Secretaría de Desarrollo Rural | Programado | 9 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 9 | | | | |
| 335 | Porcentaje de capacitaciones | Gestión | Economía | Regular | Proporcionar curso de capacitación a ganaderos y productores agrícolas para el fortalecimiento de la producción y comercialización | No. De productores capacitados | Total de productores programados a capacitar | V1/V2*100 | Proyectos | 1 | Semestral | Secretaría de Desarrollo Rural | Programado | 1 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1 | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|--|-------------|-----------|-----------------------|--|--|---|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|--|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 336 | Porcentaje de apoyos | Gestión | Calidad | Regular | Atención a ganaderos para obtener su Constancia de Patente y Registro de Fierro Quemador | (No. De apoyos otorgado | Total de apoyos programadas)*100 | V1/V2*100 | Asistencia | 58 | Semestral | Secretaría de Desarrollo Rural | Programado | 58 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 58 | | | | |
| 337 | Porcentaje de apoyos | Estratégico | Eficacia | Regular | Apoyar en la inscripción de productores para el programa de Fertilizante Gratuito | (No. De apoyos de inscripción proporcionados | Total de apoyos de inscripción programadas)*100 | V1/V2*100 | Asesoría | 1,150 | Semestral | Secretaría de Desarrollo Rural | Programado | 1,150 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 1150 | | | | |
| 338 | Porcentaje de reforestaciones | Estratégico | Eficacia | Regular | Participar en la forestación y reforestación | No. De reforestaciones | Total de reforestación programados | V1/V2*100 | Servicio | 30 | Semestral | Dirección de Desarrollo Agropecuario | Programado | 30 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 30 | | | | |
| 339 | Acciones de coordinación | Gestión | Calidad | Regular | Coordinarse con las autoridades responsables a fin de tomar las medidas necesarias para evitar fuentes contaminantes en todas las actividades ligadas con el medio ambiente. | No. De acciones de coordinación realizadas | Total de acciones de coordinación programadas | V1/V2*100 | Gestión | 4 | Semestral | Dirección de Desarrollo Agropecuario | Programado | 4 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 4 | | | | |
| 340 | Porcentaje de servicios en pipa | Gestión | Economía | Regular | Riego con pipas de agua en época seca, traslado de agua a diferentes puntos correspondientes al municipio, (rastró, mercadito, DIF. H. Ayuntamiento, zócalo), etc. | No. De servicios en pipa realizadas | Total de servicios en pipa programadas | V1/V2*100 | Servicio | 331 | Semestral | Dirección de Desarrollo Agropecuario | Programado | 331 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 331 | | | | |
| 341 | Porcentaje de manto | Gestión | Economía | Regular | Mantener las áreas verdes libres de basura y otros desechos | No. De manto de áreas realizados | Total de manto de áreas programada | V1/V2*100 | Servicio | 240 | Semestral | Departamento de mejoramiento urbano y áreas verdes | Programado | 240 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 240 | | | | |
| 342 | Acciones para la aplicación de las disposiciones | Gestión | Calidad | Regular | Aplicar las disposiciones jurídicas relativas a la prevención y control de los efectos sobre el ambiente por agentes generadores de contaminación | Acciones realizadas | Acciones programadas | V1/V2*100 | Reportes del área | 149 | Semestral | Dirección de Ecología y Medio Ambiente | Programado | 149 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 149 | | | | |
| 343 | Porcentaje de promociones | Estratégico | Eficacia | Regular | Promover el establecimiento de nuevas empresas comerciales y de servicios, e impulsar el desarrollo de la mismas. | Promoción realizadas para la creación de empresas nuevas | Promoción programadas para la creación de empresas nuevas | V1/V2*100 | Empresa | 27 | Semestral | Secretaría de Desarrollo Económico | Programado | 27 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 27 | | | | |
| 344 | Porcentaje de capacitación | Gestión | Calidad | Regular | Realizar cursos de capacitación en materia de económica. | Número de capacitaciones realizadas | Total de capacitaciones programadas | V1/V2*100 | Capacitación | 10 | Semestral | Secretaría de Desarrollo Económico | Programado | 10 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 10 | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|-------------------------------------|---------|-----------|-----------------------|--|--|--|-------------|--------------------------------|-------|------------------------|---|-------------------------|----------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 345 | Porcentaje de difusión de apoyos | Gestión | Economía | Regular | Difusión y promoción de programas federates de apoyo a las empresas y a la ciudadanía. | Número de promociones de programas realizados | Total de difusiones programados | $V1/V2*100$ | Gestión | 10 | Semestral | Secretaría de Desarrollo Económico | Programado Realizado | 10 10 | 100% | | | x |
| 346 | Expo emprendedores realizadas | Gestión | Economía | Regular | Realización de la expo emprendedores turísticos eco amigables. | Número expo emprendedores realizadas | Total de expo emprendedores programadas | $V1/V2*100$ | Gestión | 1 | Semestral | Dirección de Turismo | Programado Realizado | 1 1 | 100% | | | x |
| 347 | Campaña de mejoramiento | Gestión | Economía | Regular | Realizar campaña de mejoramiento de imagen de Iguala | Campaña de mejoramiento de imagen de Iguala realizadas | Campañas de mejoramiento de imagen programadas | $V1/V2*100$ | Campaña | 12 | Semestral | Dirección de Turismo | Programado Realizado | 12 12 | 100% | | | x |
| 348 | Evento de premiación de fotografía | Gestión | Calidad | Regular | Eventos para la premiación del concurso de Fotografía "Yohuala, la cuna de una historia resiliente" | Evento de premiación de concursos de fotografía realizadas | Eventos de premiación de concursos de fotografía | $V1/V2*100$ | Gestión | 1 | Semestral | Dirección de Turismo | Programado Realizado | 1 1 | 100% | | | x |
| 349 | Porcentaje de inspecciones | Gestión | Calidad | Regular | Realizar visitas de inspección y verificación a los lugares donde se ejerza el comercio en la vía pública | Número de inspecciones al comercio realizadas | Total de inspecciones programadas | $V1/V2*100$ | Visitas | 48 | Semestral | Dirección de Comercio y Fomento Económico | Programado Realizado | 48 48 | 100% | | | x |
| 350 | Porcentaje de comercio ambulante | Gestión | Calidad | Regular | Regular la actividad comercial en los tianguis y verificar la instalación, el acomodo y el retiro de los tianguistas | Número de comercios ambulantes regulados | Total de comercios regulados programadas | $V1/V2*100$ | Supervisión | 48 | Semestral | Dirección de Comercio y Fomento Económico | Programado Realizado | 48 48 | 100% | | | x |
| 351 | Porcentaje del comercio empadronado | Gestión | Calidad | Regular | Empadronar y registrar a todas las personas que realicen la actividad comercial | Número de comercios empadronados realizadas | Total de comercios empadronados programadas | $V1/V2*100$ | Padrón | 24 | Semestral | Dirección de Comercio y Fomento Económico | Programado Realizado | 24 24 | 100% | | | x |
| 352 | Porcentaje de spot para el abasto | Gestión | Calidad | Regular | Fomentar un abasto oportuno de productos básicos de consumo generalizado y a precios adecuados para la mayoría de la población | Número de spot realizados para promover el abasto | Porcentaje de spot para el abasto | $V1/V2*100$ | Abasto | 10 | Semestral | Dirección de Comercio y Fomento Económico | Programado Realizado | 10 10 | 100% | | | x |
| 353 | Porcentaje de supervisiones | Gestión | Calidad | Regular | Supervisar la operación de la central de abastos en el municipio | Número supervisiones a la central de abasto realizadas | Total supervisiones a la central de abasto programadas | $V1/V2*100$ | Supervisor | 48 | Semestral | Dirección de Comercio y Fomento Económico | Programado Realizado | 48 48 | 100% | | | x |
| 354 | Porcentaje de asistencia | Gestión | Calidad | Regular | Asistir y participar en las sesiones del H. Ayuntamiento a que sean convocados con voz y voto. | Asistencia a sesiones de Cabildo | Sesiones de Cabildo programadas | $V1/V2*100$ | Reunión | 24 | Semestral | Sindicaturas | Programado Realizado | 24 24 | 100% | | | x |
| 355 | Porcentaje de | Gestión | Economía | Regular | Representar al Municipio en los contratos que celebre y en todo acto en que sea | No. De contratos | Total de contratos | $V1/V2*100$ | Acto jurídico | 12 | Semestral | Sindicaturas | Programado | 12 | 100% | | | x |

MUNICIPIO DE IGUALA DE LA INDEPENDENCIA, GUERRERO
INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y/O DE GESTIÓN.
Correspondientes del 1o. de Enero al 31 de Diciembre del 2021.

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semaforización | | |
|-----|--------------------------------|---------|-----------|-----------------------|---|--|---|---------------|--------------------------------|-------|------------------------|---------------------|------------------------|-------|-------------------|----------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| 355 | contratos | Gestión | Economía | Regular | celebrar y en todo caso en que sea indispensable su intervención | celebrados | programados | $V1/V2 * 100$ | Actos jurídicos | 12 | Semestral | Sindicaturas | Realizado | 12 | 100% | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 356 | Supervisiones a la recaudación | Gestión | Economía | Regular | Vigilar que la recaudación de los impuestos y la aplicación de los gastos se realicen cumpliendo los requisitos legales | No. Supervisiones realizadas a las áreas recaudadoras | Supervisiones realizadas a las áreas recaudadoras | $V1/V2 * 100$ | Supervisión | 12 | Semestral | Sindicaturas | Programado | 12 | 100% | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | |
| 357 | Porcentaje de regularizaciones | Gestión | Calidad | Regular | Promover la regularización de la propiedad de los bienes municipales e intervenir en la formulación y actualización de los bienes inmuebles del Municipio | Acciones realizadas para la regularización de los bienes municipales | Acciones programadas para la regularización de los bienes municipales | $V1/V2 * 100$ | Bienes | 2 | Semestral | Sindicaturas | Programado | 2 | 100% | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 2 | | | | |

MUNICIPIO DE IGUALA DE LA INDEPENDENCIA, GUERRERO
INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y/O DE GESTIÓN.
Correspondientes del 1o. de Enero al 31 de Diciembre del 2021.

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|---|-------------|-----------|-----------------------|---|---|--|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|---------------------|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 358 | Acciones realizadas para vigilar los ingresos y egresos | Gestión | Economía | Regular | Vigilar que la aplicación de los gastos se realicen cumpliendo los requisitos legales | Acciones realizadas para vigilar el ingreso y egresos | Acciones programadas para vigilar el ingreso y egresos | V1/V2*100 | Supervisión | 12 | Semestral | Sindicaturas | Programado | 12 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | |
| 359 | Porcentaje de acciones para el cumplimiento del Plan | Gestión | Economía | Regular | Vigilar el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo y los Programas que deriven del mismo. | Acciones realizadas para el cumplimiento del Plan Municipal | Acciones programadas para el cumplimiento del Plan Municipal | V1/V2*100 | Supervisión | 2 | Semestral | Sindicaturas | Programado | 2 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 2 | | | | |
| 360 | Acciones de vigilancia para el ejercicio del gasto | Gestión | Economía | Regular | Revisar que el ejercicio del gasto se realice conforme los requisitos legales y conforme al presupuesto respectivo | Acciones realizadas para vigilar ejercicio del gasto | Acciones programadas para vigilar ejercicio del gasto | V1/V2*100 | Revisión | 12 | Semestral | Sindicaturas | Programado | 12 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | |
| 361 | Inventarios actualizados | Gestión | Calidad | Regular | Actualizar semestralmente el inventario general de los bienes inmuebles propiedad del Municipio respectivo | Acciones realizadas para actualización del inventario | Acciones programadas para la actualización de inventarios | V1/V2*100 | Actualización | 2 | Semestral | Sindicaturas | Programado | 2 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 2 | | | | |
| 362 | Acciones de vigilancia para el ejercicio del gasto | Estratégico | Eficacia | Regular | Gestionar apoyos ante la administración municipal, para la atención de las demandas y necesidades de la ciudadanía. | Acciones realizadas para vigilar ejercicio del gasto | Acciones programadas para vigilar ejercicio del gasto | V1/V2*100 | Apoyos | 171 | Semestral | Sindicaturas | Programado | 171 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 171 | | | | |
| 363 | Porcentaje de asistencia | Gestión | Calidad | Regular | Asistir y participar en las sesiones del H. Ayuntamiento a que sean convocados con voz y voto. | Asistencia a sesiones de Cabildo | Sesiones de Cabildo programadas | V1/V2*100 | Reunión | 24 | Semestral | Regidurías | Programado | 24 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 24 | | | | |
| 364 | Porcentaje de comisiones | Gestión | Calidad | Regular | Desempeñar y prescindir las comisiones que me encomiende el H. Ayuntamiento e informar a éste los resultados de sus trabajos. | No. De comisiones desempeñadas | Total de comisiones programadas | V1/V2*100 | Comisión | 12 | Semestral | Regidurías | Programado | 12 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | |
| 365 | Porcentaje de propuestas | Estratégico | Eficacia | Regular | Proponer en sesión del H. Ayuntamiento el tratamiento de asuntos y proyectos que estimen pertinentes para la solución de las necesidades sociales | No. De propuestas aprobadas | Total de propuestas formuladas | V1/V2*100 | Proyecto | 144 | Semestral | Regidurías | Programado | 144 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 144 | | | | |

| No. | Nombre del Indicador | Tipo | Dimensión | Sentido del Indicador | Definición de Indicador | Método de Cálculo | | Fórmula | Unidad de medida del resultado | Metas | Frecuencia de medición | Entidad Responsable | Programado / Realizado | Total | % De Cumplimiento | Semafización | | |
|-----|-------------------------------------|-------------|-----------|-----------------------|---|--|--|-----------|--------------------------------|-------|------------------------|---------------------|------------------------|-------|-------------------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | Variable 1 (V1) | Variable 2 (V2) | | | | | | | | | Crítico | Con Riesgo | Aceptable |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - 49% | 50 - 79% | 80 - 100% |
| 366 | Porcentaje de informes | Estratégico | Eficacia | Regular | Gestionar apoyos ante la administración municipal, para la atención de las demandas y necesidades de la ciudadanía. | No. De informes realizados | Total de informes programados | V1/V2*100 | Gestión | 144 | Semestral | Regidurías | Programado | 144 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 144 | | | | |
| 367 | Porcentaje de gestiones | Gestión | Calidad | Regular | Realizar sus actividades, conforme a las disposiciones normativas y proponer acciones para el mejoramiento de las mismas. | No. De gestiones realizadas | Total de gestiones programados | V1/V2*100 | Supervisión | 24 | Semestral | Regidurías | Programado | 24 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 24 | | | | |
| 368 | Cumplimiento al programa de trabajo | Gestión | Calidad | Regular | Participar en mesas de trabajo para análisis, discusión, y aprobación de aspectos presupuestarios, financieros y estructurales, encaminados a la rendición de cuentas | No. de acciones de seguimiento al programa | Total de acciones de seguimiento al programa | V1/V2*100 | Reunión | 12 | Semestral | Regidurías | Programado | 12 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | |
| 369 | Porcentaje de visitas | Gestión | Calidad | Regular | Realizar visitas para saber los avances en el cumplimiento de las obligaciones de las secretarías vinculadas con la comisiones que correspondan | No. De visitas realizadas | Total de visitas programados | V1/V2*100 | Programa | 12 | Semestral | Regidurías | Programado | 12 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | |
| 370 | Porcentaje de actividades | Gestión | Calidad | Regular | Realizar acciones encaminadas al empoderamiento de la Mujer | No. De actividades realizadas | Total de actividades programados | V1/V2*100 | Programa | 12 | Semestral | Regidurías | Programado | 12 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | |
| 371 | Porcentaje de actividades | Gestión | Calidad | Regular | Realizar acciones encaminadas a impulsar el desarrollo en la educación | No. De actividades realizadas | Total de actividades programados | V1/V2*100 | Programa | 12 | Semestral | Regidurías | Programado | 12 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | |
| 372 | Porcentaje de actividades | Gestión | Calidad | Regular | Impulsar la realización de la obra pública atendiendo los requerimientos de la ciudadanía | No. De actividades realizadas | Total de actividades programados | V1/V2*100 | Programa | 12 | Semestral | Regidurías | Programado | 12 | 100% | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | Realizado | 12 | | | | |

ELABORÓ:

VALIDÓ:

AUTORIZÓ:

L.C. NATANIEL BAHENA LONGINO
 INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN

C.P. NAYELI SALMERÓN MORA
 SÍNDICA ADMINISTRADORA

ARQ. DAVID GAMA PÉREZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL